

Elecciones al Parlamento de Andalucía 2026

BLOQUE 2: GESTIÓN ECONÓMICA

Junta de Andalucía



ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. Contexto normativo: Instrucción de Gastos Electorales y sus certificaciones.
2. Novedades/mejoras respecto al proceso anterior.
3. Tramitación de gastos a través de GELE.
4. Tramitación de gastos a través de GIRO.
5. Previsiones de tesorería y tramitación de Q34.
6. Retrocesiones bancarias.

Índice

1. Contexto normativo: Instrucción Gastos Electorales y sus certificaciones.

1.- CONTEXTO NORMATIVO AUTONÓMICO

Ley 1/1986, de 2 de enero, Electoral de Andalucía

Decreto 10/2007, de 16 de enero, por el que se regula el procedimiento para la gestión de los gastos derivados de los procesos electorales o referendos.

Instrucción x/2026, de la Viceconsejería de Presidencia, para la tramitación de los gastos derivados de la convocatoria de Elecciones al Parlamento de Andalucía 2026 (borrador)

Enlace web:

Normativa Elecciones Parlamento Andalucía



Instrucción x/2026 de tramitación de gastos electorales.

Aspectos generales

Posición presupuestaria: 0100030000/G/22B/22705/xx 01

Tipos de gasto:

- Gastos funcionamiento
 - Contratos centralizados: impresos, papeletas, campañas, recuento...
 - Contratos menores (sometidos a control financiero permanente).

- Gastos de personal
 - Personal colaborador Junta de Andalucía (Organización).
 - Representantes de la Administración.
 - Personal de las Juntas Electorales (Provincial y Zona).
 - Personal de Ayuntamientos.
 - Miembros de mesas electorales.
 - Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

GASTOS MATERIALES Y FUNCIONAMIENTO (1 de 3)

Gastos de naturaleza material que resulte necesario efectuar para el correcto desarrollo del proceso electoral, **desde la fecha de la convocatoria hasta finales del mes siguiente al de celebración de las elecciones.**

- 2.1. Impresos, papeletas, sobres y manual para los miembros de las mesas - SSCC
- 2.2. Recuento, transmisión y difusión de datos vía informática – SSCC
- 2.3. Campañas institucionales – SSCC
- 2.4. Adquisición de urnas – SSCC (posibilidad adquisición por parte Delegación Gobierno)
- 2.5. Material de escritorio para Mesas Electorales – Delegación Gobierno

GASTOS MATERIALES Y FUNCIONAMIENTO (2 de 3)

- 2.6. Medios materiales para las Juntas Electorales – Delegación Gobierno
Petición razonada.
Máximo: 1350 euros por cada Junta Electoral
- 2.7. Traslado de electores
Criterios Delegación Gobierno y rutas – coordinación con Aytos.
Mediante factura - GIRO
- 2.8. Gastos de material ordinario
Justificación por SG GOBIERNO
Mediante factura - GIRO
- 2.9. Reuniones y desplazamientos
Justificación SG GOBIERNO – Decreto 54/1989
Personal de Aytos – ANEXO 18 por SECRETARÍA AYTO (novedad)

GASTOS MATERIALES Y FUNCIONAMIENTO (3 de 3)

2.10. Otras contrataciones

Justificación SG GOBIERNO

Kits de votación en braille – SSCC

Posibilidad externalización Otras colaboraciones (epígrafe 1.4)

Gastos de hostelería

2.11. Junta Electoral de Andalucía. – SSCC

2.12. Imprevistos

Justificación SG GOBIERNO

GASTOS DE PERSONAL(1 de 4)

Personal Junta de Andalucía, administración Electoral, administración Estatal o administración Local.

Todos los importes son de la Instrucción del año 2022

Retención 2% IRPF, excepto personal Junta –retención ordinaria.

En todo caso, 2% representantes Admón.

1.1 Personal Junta de Andalucía (organización)

Límite individual y criterio de distribución

ANEXO 3 con el total de personal colaborador firmado por DELEGADO/A GOBIERNO

1.2. Representantes de la Administración

Mesas: 1 (99 euros), 2 (141 euros), 3 (183 euros), 4 (225 euros)

Nombramiento Delegado/a Gobierno

ANEXO 4 con listado de representantes:

Capital de provincia: firma SG GOBIERNO

Resto de localidades: firma Secret. Ayto.

ANEXO 5-NO GASTO por cada representante (de toda la provincia). Custodia por parte de los Ayuntamientos, a excepción de los de la capital de la provincia.

GASTOS DE PERSONAL(2 de 4)

1.3. Juntas Electorales

a) Junta Electoral Provincial

Enviar ANEXO 6 – NO GASTO

Recibir ANEXO 8

b) Junta Electoral de Zona

Enviar ANEXO 7 – NO GASTO

Recibir ANEXO 8

c) Desplazamientos miembros Juntas Electorales

Recibir ANEXO 9 (se expide junto a ANEXO 8)

d) Personal colaborador Juntas Electorales (funcionario o laboral)

51 euros/mesa

Comunicar J.E.P. cantidad global por SG GOBIERNO

Recibir ANEXO 10 por JEP y por cada JEZ

e) Jueces que entregan documentación electoral

Dieta 64 euros

Recibir ANEXO 4 firmado por Secretario J.E.P.

f) Gastos desplazamientos jueces (0,19 euros/km → 0,26)

Recibir ANEXO 11 (se expide junto a ANEXO 4)

GASTOS DE PERSONAL(3 de 4)

1.4. Personal de los Ayuntamientos

a) Secretarios/as Ayuntamientos

Mesas: 1-10: 760 euros

Mesas: 11-50: 844 euros

Mesas: +50: 929 euros

Enviar ANEXO 12-NO GASTO a cada Ayto

Recibir ANEXO 13

ANEXO 14 -NO GASTO certificación firma SG GOBIERNO – (Portafirmas)

b) Personal colaborador Ayuntamientos (designado por Secret. Ayto)

43 euros/mesa

Recibir ANEXO 15 de cada Ayto

c) Otras colaboraciones

- Acondicionamiento locales: 17 euros/mesa

- Montaje, desmontaje y transporte urnas, cabinas y soportes: 34 euros/mesa

- Empaquetado y distribución impresos, papeletas y sobres: 19 euros/mesa

Recibir ANEXO 16 de cada Ayto.

GASTOS DE PERSONAL(4 de 4)

1.5. Miembros de Mesas Electorales

70 euros/miembro en concepto de dieta

ANEXO 1-NO GASTO por cada miembro (el representante de la Admón. lo refleja en Tablet)

ANEXO 2 para gastos de desplazamiento.

1.6. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad

UPA: cantidad por determinar – Recibir ANEXO 17 Comisario Jefe

Policía Local: 152 euros – Recibir ANEXO 17 Secret. Ayto.

CONTROL DE ANEXOS

DOCUMENTO	CONCEPTO	¿GASTO?
ANEXO 1	Miembros de mesa- Validación	No
ANEXO 2	Desplazamiento miembros mesa	Sí
ANEXO 3	Certificación Junta	Sí
ANEXO 4	Certificación representantes	Sí
ANEXO 4	Jueces que entregan documentación - JEP	Sí
ANEXO 5	Datos representantes	No
ANEXO 6	Delegación Gobierno a JEP	No
ANEXO 7	Delegación Gobierno a JEZ	No
ANEXO 8	Certificación JEP	Sí
ANEXO 8	Certificación JEZ	Sí
ANEXO 9	Desplazamientos miembros JE	Sí
ANEXO 10	Personal colaborador JE	Sí
ANEXO 11	Gastos desplazamientos jueces	Sí
ANEXO 12	Delegación Gobierno a Aytos	No
ANEXO 13	Certificación Secretaria Ayto - Emite Ayto	Sí
ANEXO 14	Certificación Secretaria Ayto - Emite GOB	No
ANEXO 15	Personal colaborador Aytos	Sí
ANEXO 16	Otras colaboraciones Aytos	Sí
ANEXO 17	Certificado UPA - Servicios Centrales	Sí
ANEXO 17	Certificado Policía Local	Sí
ANEXO 18	Desplazamiento Aytos a reuniones	Sí
ANEXO 19	Certificación GOB miembros de mesa	Sí

Índice

2. Novedades/Mejoras respecto al proceso anterior.

2. Mejoras respecto a la instrucción de 2022

Con respecto a la instrucción de 2022 se han realizado los siguientes cambios:

- **Certificación de secretarios:**
 - Se han modificado las certificaciones de los secretarios de ayuntamiento para permitir presentarlas de forma individual por cada secretario.
 - Se añade la posibilidad de indicar los intervalos de tiempo que ha ejercido como secretario en los ayuntamientos que está designado.
 - Se han implementado nuevas validaciones en los intervalos y mejoras que hacen más usable el sistema, por ejemplo se ha añadido una nueva tabla dónde se pueden visualizar que certificaciones están pendientes de ser firmadas o rechazadas.
 - Se ha introducido en GELE que para las certificaciones de secretarios de ayuntamientos, las provincias no pagadores puedan visualizar en su listado aquellas certificaciones que tengan relación con un ayuntamiento de su provincia aunque no tenga que tramitarlo. En el campo Orden de Pago aparecerá Tramitada por otro D.G.

2. Mejoras respecto a la instrucción de 2022

- **Certificación de desplazamientos:** se ha modificado la certificación de los desplazamientos de miembros de mesa para permitir certificar los desplazamientos sin la necesidad de que el miembro de mesa esté validado.
- **Certificación de OTCA:** se ha modificado esta certificación para permitir definir como colaborador al propio ayuntamiento y poder realizar el pago correspondiente.

Índice

3. Tramitación a través de GELE

Carga de presupuesto e inicio de la contabilidad

Modificación del presupuesto provincial

Procesar certificaciones

Agrupación de transferencias

3.1. Carga de presupuesto e inicio de la contabilidad

Para poder inicializar la contabilidad, es necesario crear nuevos epígrafes; estos se pueden crear a mano o importar desde una plantilla.

Cargos Epígrafes Parámetros Mesas electorales Cuentas bancarias Firmantes Actividades OTCA Configuración gastos

Nuevo Epígrafe Importar plantilla

Número	Denominación	Importe unitario (€)	IRPF asignado (%)	¿Pago a Terceros?
1	Epígrafe I. Gastos Personal	0,00	0,00	No
1.01	(SubEpígrafe I.I) Personal al Servicio Junta Andalucía	0,00	0,00	No
1.02	(SubEpígrafe I.II) Representantes de la Administración	0,00	2,00	No
1.02.1	(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración	0,00	2,00	No
1.02.2	(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro	0,00	0,00	No
1.03	(SubEpígrafe I.III) Juntas Electorales	0,00	0,00	No
1.03.1	(Apartado I.III.1) Miembros de las Juntas Electorales Provinciales	0,00	2,00	No
1.03.2	(Apartado I.III.2) Miembros de las Juntas Electorales de Zona	0,00	2,00	No
1.03.3	(Apartado I.III.3) Desplazamientos de miembros de las Juntas Electorales.	0,00	0,00	No
1.03.4	(Apartado I.III.4) Personal Colaborador	0,00	2,00	No

44 registros encontrados, mostrando del 1 al 10. Pagina 1 / 5.

3.1. Carga de presupuesto e inicio de la contabilidad

También es necesario añadir una cuenta bancaria a la provincia deseada.

The image shows a web application interface for managing a call for tenders. The main window is titled 'Edición de convocatoria' and contains several input fields for 'Datos Principales'. A modal window titled 'Cuentas bancarias' is open, showing the 'Alta de cuenta bancaria' form. The modal form includes fields for 'Provincia', 'Información Cuenta Bancaria', 'Nombre de la entidad', 'Nombre de la sucursal', and 'IBAN' components (Código entidad, Código sucursal, Dígito control, N° de cuenta). A 'Guardar' button is at the bottom right of the modal. The background form shows details like 'Denominación: Material didáctico RADM', 'Fecha de la convocatoria: 30/09/2025', and 'PECA importe por mesa (€): 1,00 €'. Below the main form is a table with columns for 'Provincia', 'Nombre de la entidad', 'Código postal', 'Dirección sucursal', 'Provincia sucursal', 'Localidad sucursal', and 'N° de cuenta'. The table contains one record: 'Málaga', 'Entidad X', '29651', 'C. Inventada', 'Málaga', 'FUENGIROLA', 'ESB2 0000 0000 00 000000'. Navigation buttons like 'Consultar', 'Editar', and 'Eliminar' are at the bottom of the table.

Administración ▾ Agenda ▾ Documentos ▾ Usuarios ▾

::Gestión de Convocatorias::Edición de convocatoria

Edición de convocatoria

Datos Principales

Denominación: Material didáctico RADM

Fecha de la convocatoria: 30/09/2025

Observaciones: Material didáctico RADM

PECA importe por mesa (€): 1,00 €

Compensación kilometraje (€): 1,00 €

Estado: Abierta

— Cabeceras

Cabecera 1: Junta de Andalucía

Cabecera 2: Secretaría General

Cabecera 3: Delegación de Gobierno de España

Cabecera 4: Gastos Electorales 2025

— Cargos de firma

Cargo de firma 1: El Delegado del Gobierno

Cargo de firma 2: El Habilitado de gastos electorales

Cargas | Epígrafes | Parámetros | Mesas electorales | **Cuentas bancarias** | Firmantes | Actividades OTCA | Configuración gastos

Nueva Cuenta Bancaria

Provincia	Nombre de la entidad	Código postal	Dirección sucursal	Provincia sucursal	Localidad sucursal	N° de cuenta
Málaga	Entidad X	29651	C. Inventada	Málaga	FUENGIROLA	ESB2 0000 0000 00 000000

1 registros encontrados, mostrando del 1 al 1. Pagina 1 / 1.

Consultar | Editar | Eliminar

3.1. Carga de presupuesto e inicio de la contabilidad

Una vez realizados los pasos anteriores, ya podremos acceder a GELE. Realizaremos todas las gestiones desde la pestaña Presupuestos > Pres. Por epígrafes.

The screenshot shows the 'Gestión Contable' interface for the 'Junta de Andalucía'. The main menu on the left includes 'PRESUPUESTOS' and 'PREVISIONES'. The current view is 'PRESUPUESTO POR EPIGRAFE' for 'Delegación de Almería'. A table lists budget items with columns for 'NÚM.', 'EPIGRAFE', 'IRPF', 'UNIT.', and 'PENDIENTE DE ASIGNAR'. The total amount is 0,00 €. At the bottom, there are buttons for 'Guardar cambios' and 'Iniciar contabilidad'.

NÚM.	EPIGRAFE	IRPF	UNIT.	PENDIENTE DE ASIGNAR
1	Epígrafe I. Gastos Personal	0	0,00€	
1.01	(SubEpígrafe I.I) Personal al Servicio Junta Andalucía	0	0,00€	0,00€
1.02	(SubEpígrafe I.II) Representantes de la Administración	2	0,00€	
1.02.1	(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración	2	0,00€	0,00€
1.02.2	(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro	0	0,00€	0,00€
1.03	(SubEpígrafe I.III) Juntas Electorales	0	0,00€	
1.03.1	(Apartado I.III.1) Miembros de las Juntas Electorales Provinciales	2	0,00€	0,00€
1.03.2	(Apartado I.III.2) Miembros de las Juntas Electorales de Zona	2	0,00€	0,00€
1.03.3	(Apartado I.III.3) Desplazamientos de miembros de las Juntas Electorales.	0	0,00€	0,00€
1.03.4	(Apartado I.III.4) Personal Colaborador	2	0,00€	0,00€
1.03.5	(Apartado I.III.5) Jueces que entreguen la documentación electoral	2	61,00€	0,00€
1.03.6	(Apartado I.III.6) Desplazamiento Jueces que entreguen la documentación electoral	0	0,00€	0,00€
1.04	(SubEpígrafe I.IV) Personal de los Ayuntamientos	0	0,00€	
1.04.1	(Apartado I.IV.1) Compensaciones económicas a los Secretarios/as de los Ayuntamientos	2	0,00€	0,00€
1.04.2	(Apartado I.IV.2) Compensaciones económicas al personal colaborador	2	0,00€	0,00€

3.1. Carga de presupuesto e inicio de la contabilidad

En esta pantalla podremos ver el listado de epígrafes y su presupuesto, el cual tenemos que asignar antes de iniciar la contabilidad, hasta que no se inicie la contabilidad no se podrá acceder a ningún otro apartado de GELE.



Junta de Andalucía
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

SGEA
Gestión Contable

Menú Principal

Material didáctico RADM

Bienvenido@ Usuario Usuario Usuario (Almería) Salir versión 4.27.02

PRESUPUESTOS

PRESUPUESTO POR EPIGRAFE

Pres. por Epígrafes

Delegación de Almería

Total: 0,00 €

NUM.	EPIGRAFE	IRPF	UNIT.	PENDIENTE DE ASIGNAR
1	Epígrafe I. Gastos Personal	0	0,00€	
1.01	(SubEpígrafe I.I) Personal al Servicio Junta Andalucía	0	0,00€	0,00€
1.02	(SubEpígrafe I.II) Representantes de la Administración	2	0,00€	
1.02.1	(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración	2	0,00€	0,00€
1.02.2	(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro	0	0,00€	0,00€
1.03	(SubEpígrafe I.III) Juntas Electorales	0	0,00€	
1.03.1	(Apartado I.III.1) Miembros de las Juntas Electorales Provinciales	2	0,00€	0,00€
1.03.2	(Apartado I.III.2) Miembros de las Juntas Electorales de Zona	2	0,00€	0,00€
1.03.3	(Apartado I.III.3) Desplazamientos de miembros de las Juntas Electorales.	0	0,00€	0,00€
1.03.4	(Apartado I.III.4) Personal Colaborador	2	0,00€	0,00€
1.03.5	(Apartado I.III.5) Jueces que entreguen la documentación electoral	2	61,00€	0,00€
1.03.6	(Apartado I.III.6) Desplazamiento Jueces que entreguen la documentación electoral	0	0,00€	0,00€
1.04	(SubEpígrafe I.IV) Personal de los Ayuntamientos	0	0,00€	
1.04.1	(Apartado I.IV.1) Compensaciones económicas a los Secretarios/as de los Ayuntamientos	2	0,00€	0,00€
1.04.2	(Apartado I.IV.2) Compensaciones económicas al personal colaborador	2	0,00€	0,00€

44 Resultados encontrados. Resultados del 1 al 15. [Primera/Anterior] 1, 2, 3 [▶/M]

Guardar cambios

Iniciar contabilidad

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.1. Carga de presupuesto e inicio de la contabilidad

Una vez asignado el presupuesto a los epígrafes necesarios, pulsaremos el botón de Guardar cambios antes de iniciar la contabilidad.

A

Junta de Andalucía
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

SGEA
Gestión Contable

Menú Principal

Material didáctico RADM Bienvenid@ Usuario Usuario Usuario (Almería) Salir versión 4.27.02

PRESUPUESTOS
Pres. por Epígrafes

PRESUPUESTO POR EPÍGRAFE

PREVISIONES

Delegación de Almería Total: 288.000,00 €
 Entidad:

NÚM.	EPÍGRAFE	IRPF	UNIT.	PENDIENTE DE ASIGNAR
1	Epígrafe I. Gastos Personal	0	0,00€	
1.01	(SubEpígrafe I.I) Personal al Servicio Junta Andalucía	0	0,00€	8.000,00€
1.02	(SubEpígrafe I.II) Representantes de la Administración	2	0,00€	
1.02.1	(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración	2	0,00€	8.000,00€
1.02.2	(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro	0	0,00€	8.000,00€
1.03	(SubEpígrafe I.III) Juntas Electorales	0	0,00€	
1.03.1	(Apartado I.III.1) Miembros de las Juntas Electorales Provinciales	2	0,00€	8.000,00€
1.03.2	(Apartado I.III.2) Miembros de las Juntas Electorales de Zona	2	0,00€	8.000,00€
1.03.3	(Apartado I.III.3) Desplazamientos de miembros de las Juntas Electorales.	0	0,00€	8.000,00€
1.03.4	(Apartado I.III.4) Personal Colaborador	2	0,00€	8.000,00€
1.03.5	(Apartado I.III.5) Jueces que entreguen la documentación electoral	2	61,00€	8.000,00€
1.03.6	(Apartado I.III.6) Desplazamiento Jueces que entreguen la documentación electoral	0	0,00€	8.000,00€
1.04	(SubEpígrafe I.IV) Personal de los Ayuntamientos	0	0,00€	
1.04.1	(Apartado I.IV.1) Compensaciones económicas a los Secretarios/as de los Ayuntamientos	2	0,00€	8.000,00€
1.04.2	(Apartado I.IV.2) Compensaciones económicas al personal colaborador	2	0,00€	8.000,00€

44 Resultados encontrados. Resultados del 1 al 15. [Primera/Anterior] 1, 2, 3 [▶/M]

Guardar cambios

Iniciar contabilidad

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.1. Carga de presupuesto e inicio de la contabilidad

Después de haber guardado los cambios, procederemos a pulsar el botón de Iniciar contabilidad; aparecerá un diálogo de confirmación para proceder o cancelar la operación.

The screenshot shows the SGEA (Gestión Contable) interface. A modal dialog box is displayed in the center, asking for confirmation to start accounting for a total amount of 288,000.00 €. The dialog text reads: "ws111.juntadeandalucia.es dice Se procederá a iniciar la contabilidad con un importe total de 288.000,00 € ¿Desea continuar?". There are "Aceptar" and "Cancelar" buttons.

The background interface includes a navigation menu on the left with "PRESUPUESTOS" and "PREVISIONES" sections. The main content area is titled "PRESUPUESTO POR EPÍGRAFE" and shows a table of budget items. At the bottom, there are buttons for "Guardar cambios" and "Iniciar contabilidad".

NÚM.	DELEGACIÓN DE ENTIDAD	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMPORTE	DE ASIGNAR
1					
1.01					8.000,00€
1.02					8.000,00€
1.02.1					8.000,00€
1.02.2		(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro	0	0,00€	8.000,00€
1.03		(SubEpígrafe I.III) Juntas Electorales	0	0,00€	
1.03.1		(Apartado I.III.1) Miembros de las Juntas Electorales Provinciales	2	0,00€	8.000,00€
1.03.2		(Apartado I.III.2) Miembros de las Juntas Electorales de Zona	2	0,00€	8.000,00€
1.03.3		(Apartado I.III.3) Desplazamientos de miembros de las Juntas Electorales.	0	0,00€	8.000,00€
1.03.4		(Apartado I.III.4) Personal Colaborador	2	0,00€	8.000,00€
1.03.5		(Apartado I.III.5) Jueces que entreguen la documentación electoral	2	61,00€	8.000,00€
1.03.6		(Apartado I.III.6) Desplazamiento Jueces que entreguen la documentación electoral	0	0,00€	8.000,00€
1.04		(SubEpígrafe I.IV) Personal de los Ayuntamientos	0	0,00€	
1.04.1		(Apartado I.IV.1) Compensaciones económicas a los Secretarios/as de los Ayuntamientos	2	0,00€	8.000,00€
1.04.2		(Apartado I.IV.2) Compensaciones económicas al personal colaborador	2	0,00€	8.000,00€

3.1. Carga de presupuesto e inicio de la contabilidad

En caso de no tener una cuenta bancaria asignada, se mostrará el siguiente mensaje.

Junta de Andalucía
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

SGEA
Gestión Contable

Material didáctico RADM Bienvenid@ Usuario Usuario Usuario (Almería) Salir versión 4.27.02

Menú Principal [Agenda]

PRESUPUESTOS
Pres. por Epígrafes

PREVISIONES

NO ES POSIBLE INICIAR LA CONTABILIDAD DEBIDO QUE NO SE HA ASIGNADO UNA CUENTA BANCARIA A LA PROVINCIA SELECCIONADA DESDE EL APLICATIVO AGÉE.

PRESUPUESTO POR EPÍGRAFE

Delegación de Almería Total: 288.000,00 €
Entidad:

NÚM.	EPÍGRAFE	IRPF	UNIT.	PENDIENTE DE ASIGNAR
1	Epígrafe I. Gastos Personal	0	0,00€	
1.01	(SubEpígrafe I.I) Personal al Servicio Junta Andalucía	0	0,00€	8.000,00€
1.02	(SubEpígrafe I.II) Representantes de la Administración	2	0,00€	
1.02.1	(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración	2	0,00€	8.000,00€
1.02.2	(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro	0	0,00€	8.000,00€
1.03	(SubEpígrafe I.III) Juntas Electorales	0	0,00€	
1.03.1	(Apartado I.III.1) Miembros de las Juntas Electorales Provinciales	2	0,00€	8.000,00€
1.03.2	(Apartado I.III.2) Miembros de las Juntas Electorales de Zona	2	0,00€	8.000,00€
1.03.3	(Apartado I.III.3) Desplazamientos de miembros de las Juntas Electorales.	0	0,00€	8.000,00€
1.03.4	(Apartado I.III.4) Personal Colaborador	2	0,00€	8.000,00€
1.03.5	(Apartado I.III.5) Jueces que entreguen la documentación electoral	2	61,00€	8.000,00€
1.03.6	(Apartado I.III.6) Desplazamiento Jueces que entreguen la documentación electoral	0	0,00€	8.000,00€
1.04	(SubEpígrafe I.IV) Personal de los Ayuntamientos	0	0,00€	
1.04.1	(Apartado I.IV.1) Compensaciones económicas a los Secretarios/as de los Ayuntamientos	2	0,00€	8.000,00€
1.04.2	(Apartado I.IV.2) Compensaciones económicas al personal colaborador	2	0,00€	8.000,00€

44 Resultados encontrados. Resultados del 1 al 15. [Primera/Anterior] 1 2 3 [M]

Guardar cambios Iniciar contabilidad

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.1. Carga de presupuesto e inicio de la contabilidad

Una vez iniciada la contabilidad, tendremos acceso al resto de opciones de GELE, y podremos ver los gastos asociados a cada epígrafe por separado y el presupuesto restante.

Junta de Andalucía		SGEA						
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa		Gestión Contable						
Menú Principal		Material didáctico RADM Bienvenid@ Usuario Usuario Usuario (Almería) Salir versión 4.27.02						
<ul style="list-style-type: none"> Pres. por Epígrafes PREVISIONES MOVIMIENTOS <ul style="list-style-type: none"> Gastos Epígrafes Caja Grupos Mov. Bancos Transferencias Preparadas Grupos Transf. INGRESO TESORERÍA INFORMES CERTIFICACIONES GESTIÓN DE PROVEEDORES 		PRESUPUESTO POR EPÍGRAFE Delegación de Almería Entidad: ES82 0000 0000 00 0000000000 Total: 288.000,00 € Cierre Contabilidad						
NÚM.	EPÍGRAFE	IRPF	UNIT.	INICIAL	SALDO	AMPLIACIONES		
1	Epígrafe I. Gastos Personal	0	0,00€		128.000,00€			Ver gastos
1.01	(SubEpígrafe I.1) Personal al Servicio Junta Andalucía	0	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
1.02	(SubEpígrafe I.11) Representantes de la Administración	2	0,00€		16.000,00€			Ver gastos
1.02.1	(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración	2	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
1.02.2	(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro	0	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
1.03	(SubEpígrafe I.III) Juntas Electorales	0	0,00€		48.000,00€			Ver gastos
1.03.1	(Apartado I.III.1) Miembros de las Juntas Electorales Provinciales	2	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
1.03.2	(Apartado I.III.2) Miembros de las Juntas Electorales de Zona	2	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
1.03.3	(Apartado I.III.3) Desplazamientos de miembros de las Juntas Electorales.	0	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
1.03.4	(Apartado I.III.4) Personal Colaborador	2	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
1.03.5	(Apartado I.III.5) Jueces que entreguen la documentación electoral	2	61,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
1.03.6	(Apartado I.III.6) Desplazamiento Jueces que entreguen la documentación electoral	0	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
1.04	(SubEpígrafe I.IV) Personal de los Ayuntamientos	0	0,00€		24.000,00€			Ver gastos
1.04.1	(Apartado I.IV.1) Compensaciones económicas a los Secretarios/as de los Ayuntamientos	2	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar gasto
...	(Apartado I.IV.2) Compensaciones económicas	2	0,00€	8.000,00€	8.000,00€			Ver gastos Asociar

3.2. Modificación del presupuesto provincial

Desde la pantalla de Pres. por Epígrafes podremos acceder a realizar ampliaciones desde la columna Ampliaciones.

Para poder realizar ampliaciones, debe estar iniciada la contabilidad.

PRESUPUESTO POR EPÍGRAFE							
Delegación de Almería Entidad: ES82 0000 0000 00 0000000000						Total: 288.000,00 €	
							
NÚM.	EPÍGRAFE	IRPF	UNIT.	INICIAL	SALDO	AMPLIACIONES	
1	Epígrafe I. Gastos Personal	0	0,00€		128.000,00€	Ver gastos	
1.01	(SubEpígrafe I.I) Personal al Servicio Junta Andalucía	0	0,00€	8.000,00€	8.000,00€		Ver gastos Asociar gasto
1.02	(SubEpígrafe I.II) Representantes de la Administración	2	0,00€		16.000,00€	Ver gastos	
1.02.1	(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración	2	0,00€	8.000,00€	8.000,00€		Ver gastos Asociar gasto
	(Apartado I.II.2) Póliza de						Ver Asociar

3.2. Modificación del presupuesto provincial



Al acceder a la pantalla, veremos una lista de ampliaciones anteriores o un texto que indica que no se han realizado ampliaciones.

HISTÓRICO AMPLIACIONES		
FECHA	IMPORTE	ELIMINAR
2025-09-29	123,00 €	

Un resultado encontrado. 1

 Nueva Ampliación  Atras

HISTÓRICO AMPLIACIONES		
No se ha encontrado ningún resultado.		

 Nueva Ampliación  Atras

3.2. Modificación del presupuesto provincial

Si no hay ampliaciones anteriores, lo que podemos hacer es crear nuevas ampliaciones desde el botón de “Nueva ampliación”; también podemos cancelar la operación con “Atrás”.



Al pulsar en “Nueva Ampliación”, se mostrará un campo para poner el importe de la ampliación. (tiene que ser mayor que 0)

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header with the text "CREAR AMPLIACIÓN EPIGRAFE" in blue. Below the header, the main content area is light blue and contains a form field with the label "Importe susceptible de ser ampliado (€)" and an empty input box. At the bottom of the interface, there are two blue buttons: the left one has a green plus sign icon and the text "Nueva Ampliación"; the right one has a green left-pointing arrow icon and the text "Atras".

3.2. Modificación del presupuesto provincial

Una vez creada la ampliación, se mostrará en la lista de ampliaciones de ese epígrafe.

HISTÓRICO AMPLIACIONES		
FECHA	IMPORTE	ELIMINAR
2025-09-29	123,00 €	

Un resultado encontrado. 1

 Nueva Ampliación  Atras

Tras esto se pueden seguir creando ampliaciones y eliminarlas:

HISTÓRICO AMPLIACIONES		
FECHA	IMPORTE	ELIMINAR
2025-09-29	123,00 €	
2025-09-29	456,00 €	


2 Resultados encontrados. Mostrados todos los items. 1

 Nueva Ampliación  Atras

3.2. Modificación del presupuesto provincial

Otra acción que se puede realizar es mover saldo entre los distintos epígrafes. Desde la pantalla Movimientos > Epígrafes podremos ver todos los movimientos de estos.

Para realizar un movimiento, pulsamos en “Mover importe entre epígrafes”.



The screenshot displays the SGEA Gestión Contable web interface. The header includes the logo of the Junta de Andalucía, the text 'Junta de Andalucía' and 'SGEA Gestión Contable', and the user information 'Bienvenid@ Maricruz Carrero Apodaca (Almería) Salir versión 4.27.02'. The main menu on the left lists various options: Menú Principal, PRESUPUESTOS (with a sub-option 'Pres. por Epígrafes'), PREVISIONES, MOVIMIENTOS (with sub-options: Gastos, Epígrafes, Caja, Grupos Mov., Bancos, Transferencias, Preparadas, Grupos Transf.), INGRESO TESORERÍA, INFORMES, CERTIFICACIONES, and GESTIÓN DE PROVEEDORES. The 'MOVIMIENTOS ENTRE EPÍGRAFES' option is highlighted in blue. The main content area shows the text 'Mover importe entre epígrafes' and 'No se ha encontrado ningún resultado.' at the bottom.

3.2. Modificación del presupuesto provincial

Después de pulsar en el botón “Mover importe entre epígrafes”, veremos un formulario para completar la transferencia. En este formulario se debe elegir el epígrafe de origen y el de destino, la cantidad que se desea transferir, la fecha y la descripción de la transferencia.

MOVER IMPORTE ENTRE EPÍGRAFES

Epígrafe origen:	<input type="text" value="(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración"/>	Saldo: 8.123,00 €
Epígrafe destino:	<input type="text" value="(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro"/>	Saldo: 8.000,00 €
Cantidad a mover:	<input type="text" value="123,00"/> €	
Fecha:	<input type="text" value="29/09/2025"/>	
Descripción:	<input type="text" value="ejemplo de transferencia"/>	

3.2. Modificación del presupuesto provincial

Una vez realicemos el movimiento, volveremos a la pantalla anterior, pero esta vez encontraremos el nuevo movimiento en la tabla.

Junta de Andalucía SGEA
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa **Gestión Contable**

Material didáctico Bienvenid@ Maricruz Carrero Apodaca (Almería) Salir versión 4.27.02
[Agenda]

Menú Principal

- ✓ PRESUPUESTOS
 - Pres. por Epígrafes
- PREVISIONES
- ✓ MOVIMIENTOS
 - Gastos
 - Epígrafes
 - Caja
 - Grupos Mov.
 - Bancos
 - Transferencias
 - Preparadas
 - Grupos Transf.
- INGRESO TESORERÍA
- INFORMES
- CERTIFICACIONES
- GESTIÓN DE PROVEEDORES

MOVIMIENTOS ENTRE EPÍGRAFES

Mover importe entre epígrafes

N. Asiento	Fecha	Epígrafe	Descripción	Debe	Haber	Detalle
6	29/09/2025	(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración	ejemplo de transferencia		123,00 €	
6	29/09/2025	(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro	ejemplo de transferencia	123,00 €		

2 Resultados encontrados. Mostrados todos los items. 1

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.2. Modificación del presupuesto provincial

Se habilitará una columna de detalle para ver el movimiento en específico.

Junta de Andalucía
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

SGEA
Gestión Contable

Material didáctico Bienvenid@ Maricruz Carrero Apodaca (Almería) Salir versión 4.27.02
[Agenda]

Menú Principal

- PRESUPUESTOS
 - Pres. por Epígrafes
- PREVISIONES
- MOVIMIENTOS
 - Gastos
 - Epígrafes
 - Caja
 - Grupos Mov.
 - Bancos
 - Transferencias
 - Preparadas
 - Grupos Transf.
- INGRESO TESORERÍA
- INFORMES
- CERTIFICACIONES
- GESTIÓN DE PROVEEDORES

MOVIMIENTOS ENTRE EPÍGRAFES

Mover importe entre epígrafes

N. Asiento	Fecha	Epígrafe	Descripción	Debe	Haber	Detalle
6	29/09/2025	(Apartado I.II.1) Representantes de la Administración	ejemplo de transferencia		123,00 €	
6	29/09/2025	(Apartado I.II.2) Póliza de Seguro	ejemplo de transferencia	123,00 €		

2 Resultados encontrados. Mostrados t...

DETALLE DE MOVIMIENTO ENTRE EPÍGRAFES

FECHA: 29/09/2025
N. ASIENTO: 6
DESCRIPCIÓN: ejemplo de transferencia (Apartado I.II.2) Póliza de Seguro
EPÍGRAFE:
DEBE: 123 €

Atrás

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.3. Procesar certificaciones

Esta pantalla posee la funcionalidad de generar los gastos y las transferencias bancarias a partir de las presentaciones realizadas desde el aplicativo OVGE. Para acceder a ella lo haremos a través del Menú Principal en “Certificaciones” en “Gestión de Certificaciones”.



Encontramos dos áreas para mostrar toda la información de las presentaciones.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior, una barra azul contiene el título 'CONV-Isabel Correccion Pantalla GELE' y el usuario 'Bienvid@ Isabel Roldán Córdoba (Córdoba) Salir versión 4.27.02'. A la izquierda hay un menú principal con categorías como 'PRESUPUESTOS', 'PREVISIONES', 'MOVIMIENTOS', 'INGRESO TESORERÍA', etc. El área principal muestra el título 'LISTADO DE CERTIFICACIONES RECIBIDAS' y tres filtros desplegables: 'Tipos de cargos *' (con el valor 'Seleccionar Tipo Cargo'), 'Delegación *' (con el valor 'Córdoba') y 'Municipio/Junta Electoral' (con el valor 'Seleccionar Municipio/Junta Electoral'). Hay un botón 'Buscar' y un mensaje 'No se ha encontrado ningún resultado.'. En la parte inferior derecha, se muestran los totales: 'Total Bruto: €', 'Total Neto: €' y 'Total IRPF: €'. En la parte inferior, hay un pie de página que dice 'Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)'.

3.3. Procesar certificaciones

- Área de listado de presentaciones: se muestra el listado de todas las presentaciones que cumplen los criterios de búsqueda designados, las acciones que se pueden realizar sobre cada presentación son:
 - “Ver Presentación”: descarga el documento presentado desde el aplicativo OVGE.
 - “Ver Anexo Cuenta”: permite la descarga del anexo para el cambio de cuentas bancarias realizado desde el portal del perceptor del aplicativo OVGE.
 - “Orden de pago”:
 - “Ordenar Pago”: visualiza presentación seleccionada para la inserción de forma automática de los gastos y movimientos asociados a la presentación.
 - “Deshacer Pago”: este botón eliminará todos los gastos y movimientos asociados a la presentación.
 - “Rechazar”: al rechazar una presentación pasaría a estado rechazada y sería necesario la generación de una nueva presentación para el municipio en cuestión desde OVGE.

3.3. Procesar certificaciones

En la siguiente imagen se observa el aspecto que posee la pantalla de certificaciones tras realizar una búsqueda por tipos de cargos.

Municipio/Junta Electoral	N.º Registro en Aries	Fecha de Presentación	Estado	Ver Presentación	Ver Anexo Cuenta	Importe Bruto	Importe Neto	Importe Irf	Orden de Pago	Rechazar
Varios ayuntamientos	202599900061992	25/08/2025	Inválida							
Varios ayuntamientos	202599900061998	25/08/2025	Pendiente						Ordenar Pago	

2 Resultados encontrados. Mostrados todos los items. 1

Descargar Todas

Total Bruto: 0 €
Total Neto: 0 €
Total IRPF: 0 €

Como podemos observar en la que tenemos pendiente, el Municipio/Junta Electoral es “Varios ayuntamientos”. El ayuntamiento pagador verá “Ordenar Pago” pero el que no es pagador lo visualiza como “Tramitada por otro D.G.”.

Municipio/Junta Electoral	N.º Registro en Aries	Fecha de Presentación	Estado	Ver Presentación	Ver Anexo Cuenta	Importe Bruto	Importe Neto	Importe Irf	Orden de Pago	Rechazar
Varios ayuntamientos	202599900061998	25/08/2025	Rechazada						Tramitada por otro D.G.	
Varios ayuntamientos	202599900068465	30/09/2025	Pendiente						Tramitada por otro D.G.	

2 Resultados encontrados. Mostrados todos los items. 1

Descargar Todas

Total Bruto: 0 €
Total Neto: 0 €
Total IRPF: 0 €

3.3. Procesar certificaciones

Si pulsamos en “Ordenar Pago” en alguna presentación accederemos a la siguiente pantalla. La previsualización del gasto es utilizada para mostrar los perceptores que aparecen en la presentación, además del importe y la forma de pago con las que se abonarán a dichos perceptores.

Menú Principal CONV-Isabel Correccion Pantalla GELE Bienvenid@ Isabel Roldán Córdoba (Córdoba) Salir versión 4.27.02

Órgano Electoral

Denominación: Varios Ayuntamientos
Ver presentación [🔗](#)

1. MARTA LÓPEZ GARCÍA

DESCRIPCIÓN (APARTADO I.IV.1) COMPENSACIONES ECONÓMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS
FECHA 29/09/2025

IMPORTE

BASE	125,71 €	DEBE	0,00 €	HABER	123,20 €	SALDO:	8.999.874,29 €
IRPF	2,51 €	OTRARET	0,00 €			IMPORTE UNITARIO:	0,00 €
						IRPF:	2 %

FORMA DE PAGO

Gasto a terceros ❗ No se puede hacer gastos a terceros con este epigrafe

CUENTA BANCARIA ES82 0000 0000 00 0000000000

PROVEEDORES

NIF 65731276J NOMBRE MARTA APELLIDOS LÓPEZ GARCÍA
CONCEPTO DE PARTICIPACIÓN
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO (CÓRDOBA)
Un resultado encontrado. 1

[CONFIRMACIÓN](#) [VOLVER](#)

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.3. Procesar certificaciones

En la anterior imagen se puede apreciar que cada perceptor perteneciente a la presentación posee 4 secciones:

- La descripción del epígrafe al que se realiza el gasto, el cargo con el que se realiza y la fecha en la que se hace la operación.

DESCRIPCIÓN (APARTADO I.IV.1) COMPENSACIONES ECONÓMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS -
VARIOS AYUNTAMIENTOS
FECHA 30/09/2025

- El importe que será depositado en la cuenta del perceptor. Este importe es autogenerado en base a los datos introducido en el aplicativo AGEE en la sección de configuración de gastos o vendrá dado por el aplicativo OVGE para determinados cargos. El campo "OTRARET" se encuentra en desuso por lo que no se debe de rellenar.

IMPORTES

BASE	125,71 €	DEBE	0,00 €	HABER	123,20 €	SALDO:	8.999.874,29 €
IRPF	2,51 €	OTRARET	0,00 €			IMPORTE UNITARIO:	0,00 €
						IRPF:	2 %

3.3. Procesar certificaciones

- La forma de pago mediante la que se realiza el deposito del pago, serán realizados por transferencia.

FORMA DE PAGO

Transferencia bancaria Gasto a terceros ⚠ No se puede hacer gastos a terceros con este epígrafe

CUENTA BANCARIA ES82 0000 0000 00 0000000000

- Los datos del perceptor donde se indica el nombre completo junto con el DNI y el concepto de participación del perceptor.

PROVEEDORES

NIF 65731276J NOMBRE MARTA APELLIDOS LÓPEZ GARCÍA
CONCEPTO DE PARTICIPACIÓN
SECRETARIO DE AYUNTAMIENTO (CÓRDOBA)

Para ordenar el pago se debe pulsar el botón “CONFIRMACIÓN” que generará automáticamente un gasto y un movimiento para el pago realizado.



3.3. Procesar certificaciones

Al pulsarlo nos cambia el estado que pasará a “Enviada a pago”, se nos rellenan los importes y podemos deshacer el pago. También se nos actualiza los totales.

LISTADO DE CERTIFICACIONES RECIBIDAS

Tipos de cargos * Delegación *

Municipio/Junta Electoral Estados

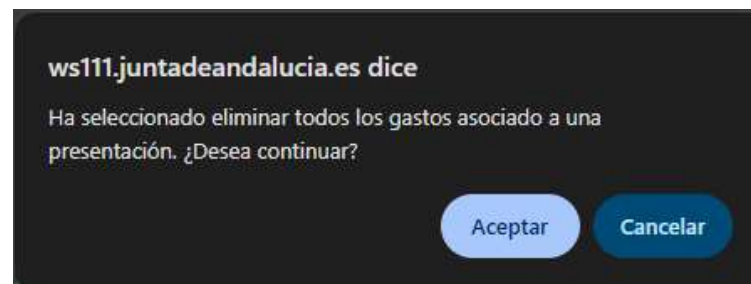
Municipio/Junta Electoral	N.º Registro en Aries	Fecha de Presentación	Estado	Ver Presentación	Ver Anexo Cuenta	Importe Bruto	Importe Neto	Importe Irap	Orden de Pago	Rechazar
Varios ayuntamientos	202599900061992	25/08/2025	Inválida	<input type="button" value="i"/>						
Varios ayuntamientos	202599900061998	25/08/2025	Enviada a pago	<input type="button" value="i"/>		125.71	123.2	2.51	Deshacer Pago	

2 Resultados encontrados. Mostrados todos los items. 1

Total Bruto: 125.71 €
Total Neto: 123.2 €
Total IRPF: 2.51 €

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

Si pulsamos en “Deshacer Pago” se nos mostrará el siguiente mensaje.



3.3. Procesar certificaciones

Y al pulsar en Aceptar volveremos al estado anterior que es “Pendiente”.

LISTADO DE CERTIFICACIONES RECIBIDAS

Tipos de cargos * Delegación *


Municipio/Junta Electoral Estados

Municipio/Junta Electoral	N.º Registro en Aries	Fecha de Presentación	Estado	Ver Presentación	Ver Anexo Cuenta	Importe Bruto	Importe Neto	Importe Irpf	Orden de Pago	Rechazar
Varios ayuntamientos	20259900061992	25/08/2025	Inválida							
Varios ayuntamientos	20259900061998	25/08/2025	Pendiente						<input type="button" value="Ordenar Pago"/>	<input type="button" value="Rechazar"/>

2 Resultados encontrados. Mostrados todos los items. 1

Total Bruto: 0 €
Total Neto: 0 €
Total IRPF: 0 €

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

Si pulsamos en Rechazar  mostrará un formulario para que introduzcamos un mensaje con el motivo del rechazo.

Rechazar Presentación

El rechazo de la presentación se ha realizado correctamente
Usted va a rechazar una presentación válida, por lo tanto deberá de indicar el motivo

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.3. Procesar certificaciones

Se cambiará el estado a “Rechazada” y será necesario la generación de una nueva presentación para el municipio en cuestión desde OVGE.

LISTADO DE CERTIFICACIONES RECIBIDAS

Tipos de cargos * Delegación *

Municipio/Junta Electoral Estados

Municipio/Junta Electoral	N.º Registro en Aries	Fecha de Presentación	Estado	Ver Presentación	Ver Anexo Cuenta	Importe Bruto	Importe Neto	Importe Irfp	Orden de Pago	Rechazar
Varios ayuntamientos	202599900061992	25/08/2025	Inválida							
Varios ayuntamientos	202599900061998	25/08/2025	Rechazada							

2 Resultados encontrados. Mostrados todos los items. 1

Total Bruto: 0 €
Total Neto: 0 €
Total IRPF: 0 €

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.3. Procesar certificaciones

Mejoras respecto a la instrucción 2022:

- Tramitada por otro D.G.: Se ha introducido que los municipios no pagadores puedan visualizar en su listado aquellas certificaciones que tengan relación con su ayuntamiento aunque no tenga que tramitarlo. En el campo Orden de Pago aparecerá Tramitada por otro D.G.

LISTADO DE CERTIFICACIONES RECIBIDAS

Tipos de cargos * Delegación *

Municipio/Junta Electoral Estados

Municipio/Junta Electoral	N.º Registro en Aries	Fecha de Presentación	Estado	Ver Presentación	Ver Anexo Cuenta	Importe Bruto	Importe Neto	Importe Irfp	Orden de Pago	Rechazar
Varios ayuntamientos	202599900061998	25/08/2025	Rechazada						Tramitada por otro D.G.	
Varios ayuntamientos	202599900068465	30/09/2025	Pendiente						Tramitada por otro D.G.	

2 Resultados encontrados. Mostrados todos los items. 1

Total Bruto: 0 €
Total Neto: 0 €
Total IRPF: 0 €

3.3. Procesar certificaciones

- Importes y totales: Se ha incluido en la tabla varios campos relacionados con los importes (Importe Bruto, Importe Neto e Importe Irfp). Además debajo de la tabla se ha incluido los totales (Total Bruto, Total Neto y Total IRPF).

LISTADO DE CERTIFICACIONES RECIBIDAS

Tipos de cargos * Delegación *

Municipio/Junta Electoral Estados

Municipio/Junta Electoral	N.º Registro en Aries	Fecha de Presentación	Estado	Ver Presentación	Ver Anexo Cuenta	Importe Bruto	Importe Neto	Importe Irfp	Orden de Pago	Rechazar
Varios ayuntamientos	202599900061992	25/08/2025	Inválida							
Varios ayuntamientos	202599900061998	25/08/2025	Enviada a pago			125.71	123.2	2.51	Deshacer Pago	

2 Resultados encontrados. Mostrados todos los ítems. 1

Total Bruto: 125.71 €
Total Neto: 123.2 €
Total IRPF: 2.51 €

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.4. Agrupación de transferencias

Al ordenar el pago de una certificación se generan las transferencias correspondientes, para acceder a las transferencias lo haremos a partir de la opción Movimientos > Transferencias.

The screenshot shows the SGEA (Gestión Contable) web application interface. The header includes the logo of the Junta de Andalucía and the text 'SGEA Gestión Contable'. The user is logged in as 'Bienvenid@ Maricruz Carrero Apodaca (Almería)' with a version of 4.27.02. The left sidebar contains a 'Menú Principal' with categories like 'PRESUPUESTOS', 'PREVISIONES', 'MOVIMIENTOS', 'INGRESO TESORERÍA', 'INFORMES', 'CERTIFICACIONES', and 'GESTIÓN DE PROVEEDORES'. The 'MOVIMIENTOS' category is expanded, showing options like 'Gastos', 'Epígrafes', 'Caja', 'Grupos Mov.', 'Bancos', 'Transferencias', and 'Preparadas'. The 'Transferencias' option is selected. The main content area is titled 'TRANSFERENCIAS' and features search filters for 'EPÍGRAFE', 'FORMA DE PAGO', and 'PROVINCIA'. A 'Revisar Transferencias Pendientes' button is visible. Below the filters is a 'LISTADO DE TRANSFERENCIAS' section with a 'Filas por página: 5' dropdown. The list is currently empty, displaying the message 'No se ha encontrado ningún resultado.' and a red instruction: 'Seleccione solo subepígrafes/apartados para agrupar transferencias'. Summary statistics for 'Total Bruto', 'Total Neto', and 'Total IRPF' are shown in euros. The footer contains the text 'Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)'.

3.4. Agrupación de transferencias

Desde esta pantalla podemos realizar búsquedas de las transferencias realizadas y agruparlas.

Junta de Andalucía
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

SGEA
Gestión Contable

Conv. Pruebas Agrupación 5 Bienvenid@ Maricruz Carrero Apodaca (Málaga) Salir versión 4.27.02
[Agenda]

Menú Principal

- ▼ PRESUPUESTOS
 - Pres. por Epígrafes
- PREVISIONES
- ▼ MOVIMIENTOS
 - Gastos
 - Epígrafes
 - Caja
 - Grupos Mov.
 - Bancos
 - Transferencias
 - Preparadas
 - Grupos Transf.
- INGRESO TESORERÍA
- INFORMES
- CERTIFICACIONES
- GESTIÓN DE PROVEEDORES

TRANSFERENCIAS

EPÍGRAFE: Elegir Epígrafe
FORMA DE PAGO: Elegir forma de pago
PROVINCIA: Málaga
ÓRGANO ELECTORAL: Seleccionar Municipio/Junta Electoral

Revisar Transferencias Pendientes

Buscar

LISTADO DE TRANSFERENCIAS

Filas por página: 5

N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Debe	
10	30/09/2025	(APARTADO I.IV.1) COMPENSACIONES ECONÓMICAS A LOS SECRETARIOS/SAS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	30268438R	PACO LUZ	47,84 €	<input type="checkbox"/>

Un resultado encontrado. 1

Preparar

Total Bruto: 48.82 €
Total Neto: 47.84 €
Total IRPF: 0.98 €

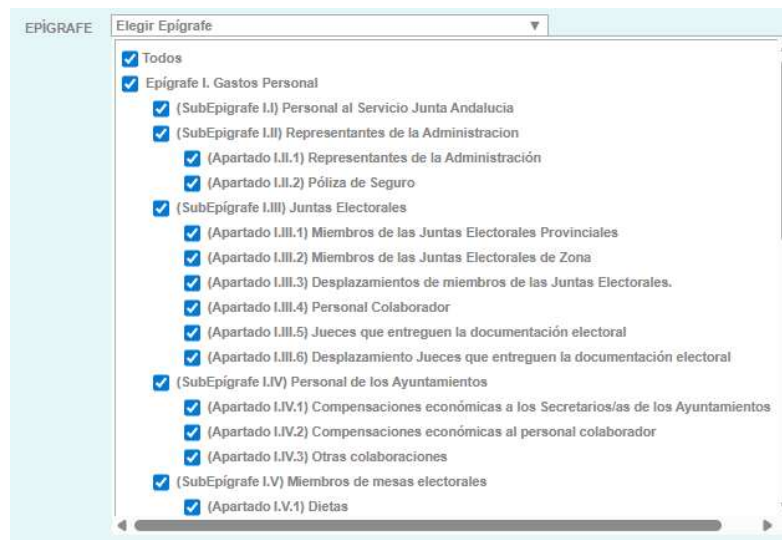
Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

3.4. Agrupación de transferencias

Para poder realizar búsquedas, tenemos que rellenar los campos obligatorios: “EPÍGRAFE” y “PROVINCIA”, los campos “FORMA DE PAGO” y “ÓRGANO ELECTORAL” son opcionales.



PROVINCIA Málaga



EPIGRAFE Elegir Epígrafe

- Todos
- Epígrafe I. Gastos Personal
 - (SubEpígrafe I.I) Personal al Servicio Junta Andalucía
 - (SubEpígrafe I.II) Representantes de la Administración
 - (Apartado I.II.1) Representantes de la Administración
 - (Apartado I.II.2) Póliza de Seguro
 - (SubEpígrafe I.III) Juntas Electorales
 - (Apartado I.III.1) Miembros de las Juntas Electorales Provinciales
 - (Apartado I.III.2) Miembros de las Juntas Electorales de Zona
 - (Apartado I.III.3) Desplazamientos de miembros de las Juntas Electorales.
 - (Apartado I.III.4) Personal Colaborador
 - (Apartado I.III.5) Jueces que entreguen la documentación electoral
 - (Apartado I.III.6) Desplazamiento Jueces que entreguen la documentación electoral
 - (SubEpígrafe I.IV) Personal de los Ayuntamientos
 - (Apartado I.IV.1) Compensaciones económicas a los Secretarios/as de los Ayuntamientos
 - (Apartado I.IV.2) Compensaciones económicas al personal colaborador
 - (Apartado I.IV.3) Otras colaboraciones
 - (SubEpígrafe I.V) Miembros de mesas electorales
 - (Apartado I.V.1) Dietas

3.4. Agrupación de transferencias

También disponemos del botón “Revisar Transferencias Pendientes” para poder ver el número de transferencias pendientes listadas por epígrafe..



TRANSFERENCIAS PENDIENTES				
Epígrafe	Nº de Transferencias Pendientes	Importe Bruto	Importe Neto	IRPF
(Apartado I.IV.1) Compensaciones económicas a los Secretarios/as de los Ayuntamientos	1	48.82 €	47.84 €	0.98 €

[Cerrar](#)

3.4. Agrupación de transferencias

Para preparar una transferencia, tenemos que realizar una búsqueda y seleccionar las transferencias a preparar.

LISTADO DE TRANSFERENCIAS						
N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Debe	
11	30/09/2025	(APARTADO I.IV.1) COMPENSACIONES ECONOMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	30268438R	PACO CAMPOS	47,84 €	<input checked="" type="checkbox"/>

Un resultado encontrado. 1

[Preparar](#)

Cuando se pulsa el botón Preparar se redirige a la siguiente pantalla donde se pueden ver las transferencias agrupadas:

LISTADO DE TRANSFERENCIAS PREPARADAS/IMPRESAS							
Número Grupo Transferencias: 2998							
Identificación del pago:		<input type="text"/> Buscar					
N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Estado	Debe	Identificación del pago
11	30/09/2025	(APARTADO I.IV.1) COMPENSACIONES ECONOMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	30268438R	PACO CAMPOS	PR	47,84 €	09-29-2998-30268438R-11

Un resultado encontrado. 1

Total Bruto: 48,82 €
Total Neto: 47,84 €
Total IRPF: 0,98 €

[Atrás](#) [Desagrupar seleccionados](#) [Generar Fichero Q34](#) [Generador informe](#)

3.4. Agrupación de transferencias

Si queremos acceder al Listado de grupos de Transferencias deberemos hacerlo a través de la opción Movimientos → Grupos Transf (deberemos tener transferencias preparadas o se mostrará una lista vacía)

Se mostrará la siguiente vista:

The screenshot shows the SGEA Gestión Contable interface. The header includes the Junta de Andalucía logo and the text 'Junta de Andalucía' and 'SGEA Gestión Contable'. The user is logged in as 'Bienvenid@ Luis Campos Iglesia (Córdoba)' with a 'Salir' button and 'versión 4.27.02'. The main menu on the left is expanded to 'MOVIMIENTOS', with 'Grupos Transf.' selected. The main content area is titled 'LISTADO DE GRUPOS DE TRANSFERENCIAS' and features a search filter with 'Estado' set to 'Todos' and 'F. Operación' set to an empty field. A 'Buscar' button is present. Below the filter is a table with the following data:

Número Grupo Transferencias	F.Operación	Estado	Número Previsión	F.Previsión	Código ADO	Importe Debe(€)	Importe IRPF(€)	Importe Total(€)	Detalle
2996		PR				123,20	2,51	125,71	

Below the table, it states 'Un resultado encontrado. 1'.

3.4. Agrupación de transferencias

En la sección superior se muestra un filtro que muestra cuatro estados distintos posibles.

- Todos
- Preparadas
- Impresas
- Finalizadas

Y un campo para filtrar por la fecha de cuando se realizó la operación.

En cada fila donde se muestra los distintos grupos de transferencia pulsar sobre el icono de la última columna “detalle” lo que le redigirá a la siguiente vista.

3.4. Agrupación de transferencias

CONV-Isabel Correccion Pantalla GELE [Agenda] Bienvenid@ Luis Campos Iglesia (Córdoba) Salir versión 4.27.02

LISTADO DE TRANSFERENCIAS PREPARADAS/IMPRESAS

EL/LOS FIRMANTES DEL ANEXO 4 NO SE HAN ENCONTRADO EN PORTAFIRMAS

Número Grupo Transferencias: 2996

Identificación del pago:

N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Estado	Debe	Identificación del pago
4	30/09/2025	(APARTADO I.IV.1) COMPENSACIONES ECONOMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	66731276J	MARTA LÓPEZ GARCÍA	PR	123,20 €	09-14-2996-66731276J-4

Un resultado encontrado: 1

Total Bruto: 125,71 €
Total Neto: 123,20 €
Total IRPF: 2,51 €

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. /SGEA

En ella se muestra un buscador para filtrar por la identificación del pago y una tabla con todas las transferencias pertenecientes al grupo. Por último en la sección inferior se muestran cuatro botones.

3.4. Agrupación de transferencias


- El botón “Atrás” nos devuelve a la vista anterior.
- El botón “Desagrupar seleccionados” nos permite seleccionar pulsando sobre los casillero de la última columna de cada fila alguna transferencia y desacoplarla del grupo de transferencias.
- El botón “Generar Fichero Q34” nos redirige a una vista para crear dicho fichero.
- El botón “Borrador informe” nos produce un borrador que contiene lo siguiente.



3.4. Agrupación de transferencias

El borrador informe que se descarga tiene el siguiente formato:

 Junta de Andalucía Consejería de Presidencia, Administración Pública e Interior Elecciones al Parlamento de Andalucía 2022	Comunidad de la Presidencia, Administración Pública e Interior Elecciones al Parlamento de Andalucía 2022	
Número de transferencia:	2996	DETALLE DE LA TRANSFERENCIA Nº 2996
Número de detalles:	1	PERCEPTOR/A: LÓPEZ GARCÍA, MARTA
Importe total de la transferencia:	123,20 euros	CCC: ES82 0000 0000 0 0000000000
En Córdoba a 30 de Septiembre de 2025.		CONCEPTO
		IMPORTE
		(APARTADO I.N.1) COMPENSACIONES ECONÓMICAS A 123,20 euros
		LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VA-
		RIOS AYUNTAMIENTOS
Fdo:	Fdo:	



2

Índice

4. Tramitación de gastos a través de GIRO

Gastos de funcionamiento

Gastos de personal – interrelación GELE-GIRO

Los gastos electorales

- Se imputarán al centro gestor 0100030000
- Se imputarán a la posición presupuestaria G/22B/22705/XX

↓
Código territorial

4.1. Gastos de funcionamiento

Incluyen los servicios y suministros necesarios para el funcionamiento normal del proceso electoral que se devenguen desde la fecha de convocatoria hasta el final del mes siguiente a la celebración de las elecciones.

Existen dos tipos de contratos de suministros/servicios:

- Los que requieren licitación previa
- Los contratos menores

Por otro lado, también se incluyen entre los gastos de funcionamiento aquellos generados por la asistencia a reuniones referidas al proceso electoral.

4.1. Gastos de funcionamiento

4.1.1. Contratos con licitación previa:

- Incluyen: impresos, papeletas, sobres, manuales, campañas institucionales y recuento y difusión.
- Están sometidos a fiscalización previa.
- Se realizan de forma centralizada por la Consejería de Sanidad, Presidencia y Emergencias
 - * La **adquisición de urnas** puede desconcentrarse en las Delegaciones del Gobierno por razones justificadas de urgencia y/o necesidad.

4.1. Gastos de funcionamiento

4.1.2. Contratos menores:

- Se incluyen, entre otros: material de escritorio para Mesas Electorales, medios materiales para las JE, traslado de electores, gastos de material ordinario, otras contrataciones varias (kits de braille, servicios postales, comunicaciones y otros) e imprevistos (por ej., gastos de hostelería).
- Están sometidos a control financiero permanente.
- Se realizan, en general, de forma descentralizada por provincia.
 - * Excepciones: kits de braille, servicios para devolución del franqueo a residentes en el extranjero.

4.1. Gastos de funcionamiento

4.1.3. Tramitación en GIRO:

- Procedimiento no simplificado: apertura de CONTR
- Gestión de factura:
 - Tipo de factura: NORM
 - Naturaleza del gasto: N/A
 - Procedimiento: G.Elect.
 - Tipo de Intervención: 072 Gastos Electorales
 - Fase de Intervención: 001 Gastos Electorales contractuales

4.1. Gastos de funcionamiento

4.1.3. Tramitación en GIRO:

F.Conf.Entrega	19.06.2022	Situación	DOCC	<input type="checkbox"/> Terapia Avanzada
Causa Rechazo		Tipo Factura	NORM	
Causa de Baja				
Estado/Fec.Anul.				
Nº PUEF/Nº @ries	202238300012291			
DIR3	A01004456	A01004428	A01004428	RCF <input type="checkbox"/> Fecha RCF

Datos Económicos	
Importe Factura	900,00
Importe IVA	81,82
Indicador IVA	E2 <input checked="" type="checkbox"/> Calc. impuestos
Deduc. Post IVA	0,00
Importe Neto	900,00
IRPF Arrend. Datos Perceptores	

Datos Gestion			
Procedimiento	G.ELECT.	Órgano gestor	5049
Código circuito	CONT ORR	Tipo de intervención	072
Expediente Ref	CONT 0 0	Fase de intervención	0001
Posición de Docu	1	Contrato	CONTR 2022 769508
Tractos Suc.	<input type="checkbox"/>	Nº Cta. Consignaciones	
Compensac. anticipos	<input type="checkbox"/>	Efectivo	<input type="checkbox"/>
Código agregación			

Datos de Pago			
Gestor Pagador		F. Aceptación Hab.	
Previsión Pago		Fecha de Pago	
Mec. Extraordinario		Vº Bº G. Pagador	

Datos de Imputación			
Centro Gestor	0100030000	Pago/Ingreso	P
Posición Presupu	G/22B/22705/21	Centro de Coste	1000
Fondo	01	M. FE08	0
Proyecto Presupu		Número operación FFEE	
Código Área Geog	21	Requiere Tarifa	<input type="checkbox"/>
Número del Exped	CONT 2022 121551211		

4.1. Gastos de funcionamiento

A título informativo y con el objeto de que el sistema de gestión de elecciones incluya la totalidad de los gastos derivados del proceso electoral, desde el menú MOVIMIENTOS/GASTOS de GELE se grabarán en sus respectivos epígrafes todos estos gastos.

Para ello, previamente deberán constar en el sistema los proveedores dándose de alta aquellos que no figuren en el mismo a través del menú GESTIÓN DE PROVEEDORES.

La inclusión de estos gastos en GELE no supone que pueda generarse una transferencia – que supondría una duplicación del pago – puesto que los epígrafes afectados no permiten realizar gastos a terceros.

4.1. Gastos de funcionamiento

Los gastos generados por asistencia a reuniones referidas al proceso electoral se tramitan en GELE de la misma manera que los gastos de personal en su respectivo epígrafe (Aparado II.XIII.1 Reuniones) y su pago formará parte de la previsión que corresponda.

Parlamento de Andalucía 2022		Bienvenida@ INMACULADA MORENO VELO (Huelva) Salir versión 4.27.02				
MOVIMIENTOS GASTOS						
Epígrafes: (SubEpígrafe II.XIII) Reuniones y desplazamientos						
Saldo actual: 1.001,95 €		IRPF: 0%		N.º Asiento: <input type="text"/>		
Importe inicial: 0,00 €		<input type="button" value="Buscar asiento"/>				
N. Asiento	F. Gasto	Descripción	Detalle	Borrado	Justificar	Justificado
39046	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39048	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39052	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39053	14/07/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39056	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
38902	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
38904	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
38907	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39717	26/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39033	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39034	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39035	14/07/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39045	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39047	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO
39055	19/05/2022	ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22				NO

4.1. Gastos de funcionamiento

Parlamento de Andalucía 2022

Epígrafe II. Gastos de material y funcionamiento > (SubEpígrafe II.XIII) Reuniones y desplazamientos > (Apartado II.XIII.1) Reuniones

DETALLE DE GASTO

DESCRIPCION ASISTENCIA A REUNIÓN EN DELEGACIÓN DE Gº 19/05/22
N. ASIENTO 39046 FECHA 19/05/2022

IMPORTES

BASE	22,80 €	HABER	22,80 €
IRPF	0,00 €	OTRARET	0,00 €

FORMA DE PAGO

Transferencia bancaria Gasto a terceros

N.º factura

CUENTA BANCARIA

PROVEEDORES

NIF 45656289R NOMBRE ANA MARIA APELLIDOS ROMERO MORENO
CONCEPTO DE PARTICIPACION
Secretario de Ayuntamiento (Ayuntamiento de Chucena)

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE

Para la gestión y tramitación de los gastos electorales en GIRO es necesario ser usuario de los siguientes perfiles:

- ▶ Expediente de Contratación
- ▶ Órgano Gestor
- ▶ Órganos gestor Ingresos y Extrapresupuestaria
- ▶ Pagador Nóminas

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE

Los gastos de personal incluyen las gratificaciones o indemnizaciones abonadas a TODAS LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN en el proceso electoral, agrupadas en las siguientes categorías:

- Personal al servicio de la Junta de Andalucía
- Representantes de la Administración
- Juntas Electorales
- Personal de los Ayuntamientos
- Miembros de mesas electorales
- FF y CC de Seguridad

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE

Una vez realizados los pasos previos de certificación, ordenación del pago y agrupación de los gastos en transferencias, se procederá con los datos obtenidos en esta última fase – importe líquido, IRPF e importe bruto – a grabar un documento contable en GIRO según el siguiente itinerario:

Órgano Gestor/O.G. de Gastos/Apertura tramitación contable

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE

The screenshot shows a web application window titled 'Sistema Ayuda'. The main content area is titled 'Datos Básicos: visualización del expediente' and includes a 'Consulta de árbol' icon. Below this, there are sections for 'Datos generales Expedientes' and 'Datos Generales'.

Datos generales Expedientes

Clase	CONT	Ejercicio	2022	Núm. Exped	121358705	REPRESENTS - COLAB JE - AYTOS - FSEGUR
Órgano Gestor	DELEGACIÓN GOBIERNO HUELVA					Nº L

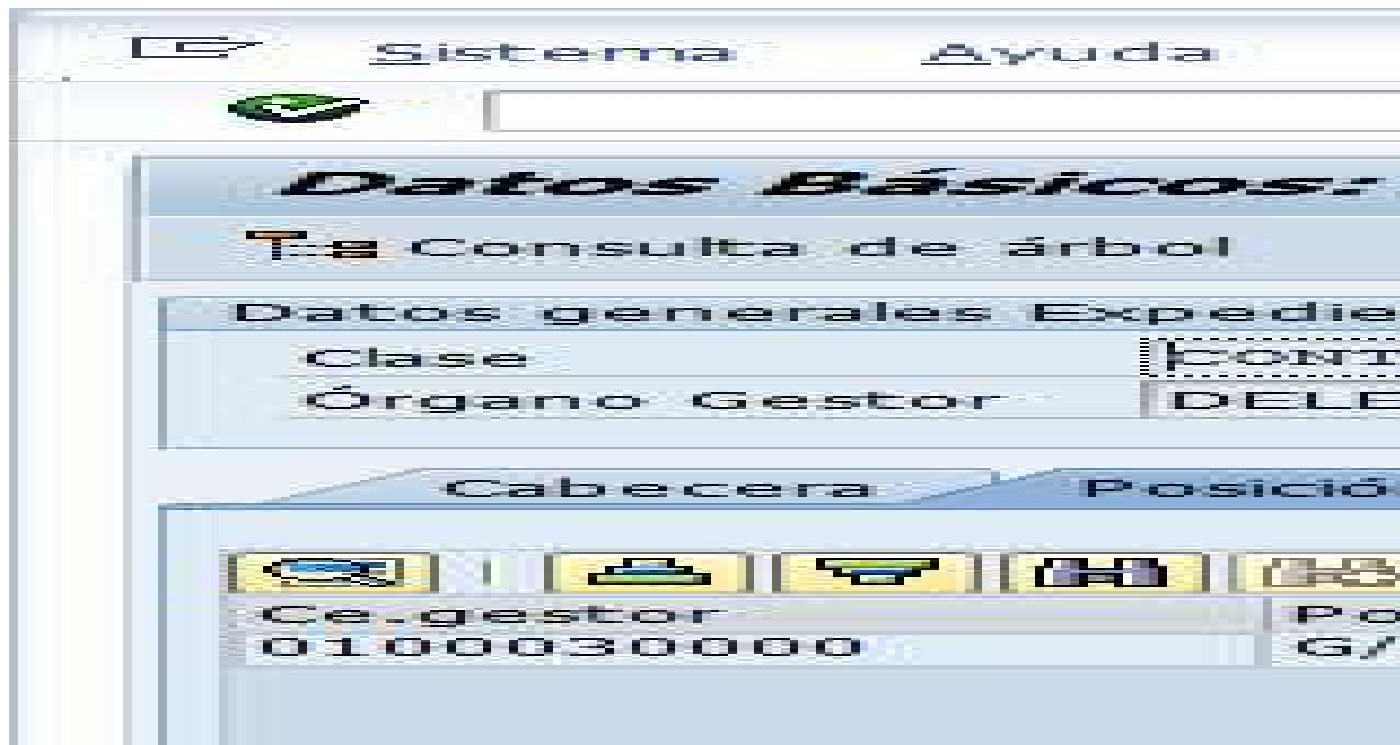
Datos Generales

Familia	CONTAB	Expediente Contable
Procedimiento	G.ELECT.	Gastos electorales
Código de Circuito	CONT O	O sobre disponible
Código de Modelo	ADO	
Descripción	REPRESENTS - COLAB JE - AYTOS - FSEGUR - DESPL MES	
Entidad CP	JDEA	Moneda EUR
Sociedad	1000	
Fecha de Apertura	20.07.2022	
causa de rechazo	0	

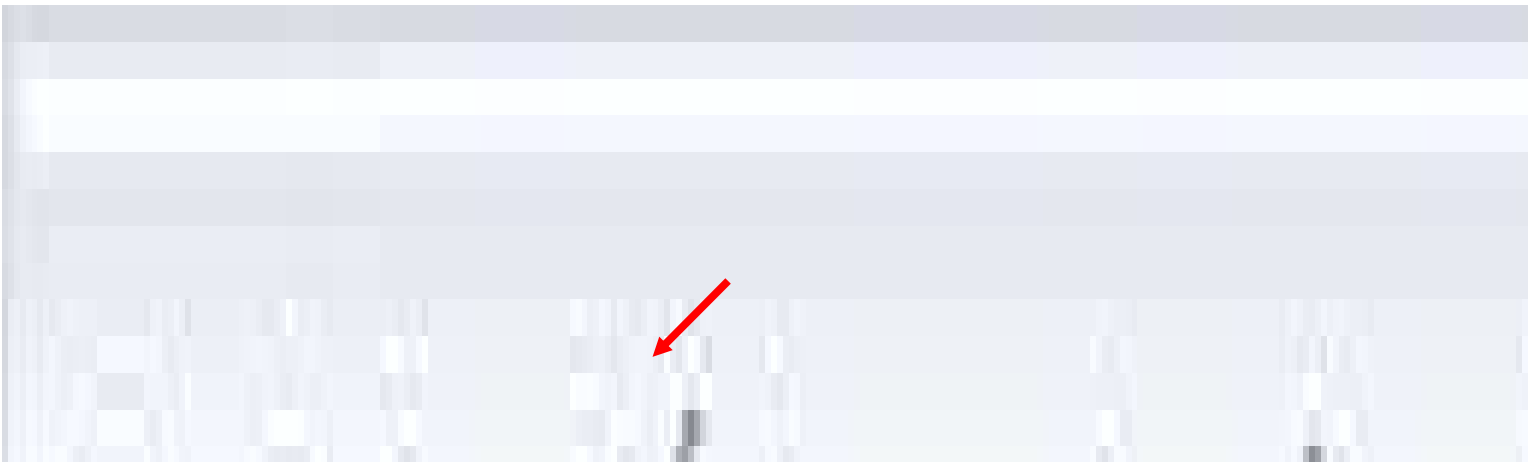
Datos de intervención

Tipo de Intervención	072	GASTOS ELECTORALES
Fase Intervención	0002	

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE



4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE



Para cumplimentar el campo de retenciones hay que seleccionar la línea correspondiente, abriéndose entonces el menú para incluir este importe. Una vez generado el documento AD, es muy conveniente **comprobar que las cantidades del bruto, neto y retención IRPF son correctas**, antes de ordenar su tramitación.

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE

Contabilizado el gasto, se realiza la petición de pago para que Tesorería pueda crear la previsión de pago enviando un correo electrónico a la dirección previsiones.tesoreria.chap@juntadeandalucia.es , con los siguientes datos:

ASUNTO DEL CORREO : “ GASTOS ELECTORALES”

En el cuerpo del mensaje:

1. Importe a pagar
2. La fecha elegida para el pago, teniendo en cuenta que hay que dejar margen suficiente para generar el Q34
3. El acreedor del documento
4. La denominación de la previsión
5. El número del expediente o expedientes que se van a incluir en la previsión o los nº de los documentos financieros.

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE

El acreedor del documento es el siguiente:

Huelva: 547

Granada: 477

Sevilla: 749

Almería: 240

Cádiz: 332

Córdoba: 409

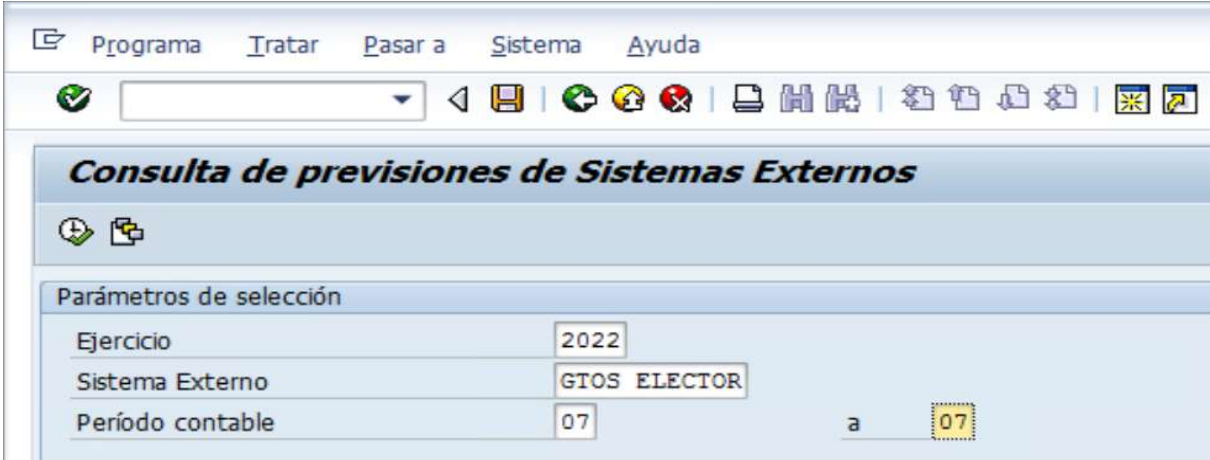
Málaga: 659

Jaén: 602

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE

El número de la previsión, que será necesario para generar el Q34, puede consultarse según el siguiente itinerario:

Pagador Nóminas/Consulta previsiones Sistema Externo



The screenshot shows a software window titled "Consulta de previsiones de Sistemas Externos". The window has a menu bar with "Programa", "Tratar", "Pasar a", "Sistema", and "Ayuda". Below the menu bar is a toolbar with various icons. The main area contains a section titled "Parámetros de selección" with the following fields:

Ejercicio	2022		
Sistema Externo	GTOS ELECTOR		
Período contable	07	a	07

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE

Consulta de previsiones de Sistemas Externos

Consulta de previsiones de Sistemas Externos

Previsión	Año	Período	Est previs	Des.est.pr	Impte prev	Fecha	Un.Nómina	Áre.Geogr.	Denominación Previsión
202200011062	2022	7 26	CERRADA	173.355,00	11.07.2022	602		GASTOS ELECTORALE	
202200011063	2022	7 26	CERRADA	329.485,00	11.07.2022	659		GASTOS ELECTORALE	
202200011064	2022	7 26	CERRADA	501.475,00	11.07.2022	749		GASTOS ELECTORALE	
202200011541	2022	7 26	CERRADA	242.185,09	14.07.2022	602		GTOS ELECTORALES J	
202200011560	2022	7 26	CERRADA	96.591,74	18.07.2022	332		PAGO REPRESENTANT	
202200011876	2022	7 26	CERRADA	253.737,21	21.07.2022	409		1ªREMESA GTOS. ELE	
202200011916	2022	7 26	CERRADA	27.160,27	26.07.2022	1397209		1ª REMESA SSCC GTO	
202200011926	2022	7 26	CERRADA	70.599,91	25.07.2022	602		2º PAGO GTOS ELECT	
202200011969	2022	7 26	CERRADA	42.167,44	26.07.2022	547		3º PAGO ELECCIONES	
202200011982	2022	7 26	CERRADA	46.904,76	26.07.2022	1397209		2ª REMESA SSCC GAS	
202200011986	2022	7 26	CERRADA	172.839,92	25.07.2022	547		2º PAGO GTOS ELECT	
202200012003	2022	7 26	CERRADA	475.883,87	25.07.2022	659		2º GTOS ELECTORALE	
202200012004	2022	7 26	CERRADA	316.165,58	26.07.2022	332		PERSONAL AYUNTAMI	
202200012005	2022	7 26	CERRADA	223.662,67	25.07.2022	477		INDEMNIZACIONES PE	
202200012006	2022	7 26	CERRADA	166.327,63	26.07.2022	240		2º GTOS ELECTORALE	

4.1. Gastos de personal: interrelación GIRO-GELE

Los datos que GELE precisa para la creación de la previsión de pago son:

- N.º de la previsión: compuesto del ejercicio en curso y 8 dígitos
- N.º de documento contable: CONT

Índice

5. Previsiones de tesorería y tramitación del Q34

Creación de previsión de pago

Generación del Q34

Incorporación del Q34 a GIRO

5.1. Creación de previsión de pago

Para poder seguir con el flujo de tramitación de una certificación será necesario crear las previsiones de pago, podremos acceder a la gestión de previsiones a través de la opción Previsiones.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a 'Menú Principal' (Main Menu) with several categories: 'PRESUPUESTOS' (with a sub-item 'Pres. por Epígrafes'), 'PREVISIONES' (highlighted with a red box), 'MOVIMIENTOS' (with sub-items: 'Gastos', 'Epígrafes', 'Caja', 'Grupos Mov.', 'Bancos', 'Transferencias', 'Preparadas', 'Grupos Transf.'), 'INGRESO TESORERÍA', 'INFORMES', 'CERTIFICACIONES', and 'GESTIÓN DE PROVEEDORES'. The main content area is titled 'CONV DEMO [Agenda]' and 'GESTION DE PREVISIONES'. It features a '+ Nuevo' button and a message: 'No se ha encontrado ningún resultado.' At the bottom right, there is a footer: 'Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplifi'.

5.1. Creación de previsión de pago

Desde esta pantalla podemos crear nuevas previsiones de pago que serán necesarias para poder generar el fichero Q34.

Menú Principal Conv_Pruebas Agrupacion 5 Bienvenid@ NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 (Málaga) Salir versión 4.27.02
[Agenda]

GESTION DE PREVISIONES

Nuevo

Número de Previsión	Fecha de Previsión	Importe	Código ADO	Cuenta Bancaria	Detalle	Borrado
112233445566	02/10/2025	1.000,00 €	1231231231	es82 0000 0000 00 0000000000		

Un resultado encontrado. 1

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

5.1. Creación de previsión de pago

Si no hay ninguna previsión creada la pantalla será diferente y solo mostrará el botón para crear las previsiones.

The screenshot shows a web application interface for 'GESTION DE PREVISIONES'. The top navigation bar is blue and contains the text 'Social y Simplificación Administrativa' on the left and 'CONV DEMO' and '[Agenda]' on the right. Below this is a sidebar menu titled 'Menú Principal' with several categories: 'PRESUPUESTOS' (with a sub-item 'Pres. por Epígrafes'), 'PREVISIONES', 'MOVIMIENTOS' (with sub-items: 'Gastos', 'Epígrafes', 'Caja', 'Grupos Mov.', 'Bancos', 'Transferencias', 'Preparadas', 'Grupos Transf.'), 'INGRESO TESORERIA', 'INFORMES', 'CERTIFICACIONES', and 'GESTION DE PROVEEDORES'. The main content area is light blue and features a 'Nuevo' button with a green plus icon. Below the button, the text 'No se ha encontrado ningún resultado.' is displayed. At the bottom right of the main area, there is a footer: 'Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administra'.

5.1. Creación de previsión de pago

Si pulsamos el botón de crear nueva previsión se nos redirigirá a la siguiente pantalla dónde **se deberán introducir los siguientes campos:**

Número de previsión (12 dígitos), Año de formalización del pago, Fecha de la previsión, Importe, Cuenta bancaria

Social y Simplificación Administrativa

CONV DEMO [Agenda]

CREACIÓN DE PREVISIÓN

Menú Principal

- PRESUPUESTOS
 - Pres. por Epígrafes
- PREVISIONES
- MOVIMIENTOS
 - Gastos
 - Epígrafes
 - Caja
 - Grupos Mov.
 - Bancos
 - Transferencias
 - Preparadas
 - Grupos Transf.
- INGRESO

Número de Previsión*: 111222333444 Año Formalización Pago: 2025

Fecha de Previsión*: 30/09/2025

Importe*: 1000,00 €

Cuenta Bancaria*:

Cod. IBAN	Número Entidad	Número Sucursal	Digitos Control	Número Cuenta
ES82	0000	0000	00	0000000000

Guardar Atras

5.1. Creación de previsión de pago

Tras la correcta creación de la previsión la pantalla se habrá actualizado el listado y mostrará la previsión creada.



The screenshot shows a web application interface for managing forecasts. The top header includes 'CONV DEMO', 'Bienvenid@ NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 (Cádiz)', 'Salir', and 'versión 4.27.02'. The sidebar menu on the left has 'Menú Principal' and 'PREVISIONES' selected. The main content area is titled 'GESTION DE PREVISIONES' and contains a table with the following data:

Número de Previsión	Fecha de Previsión	Importe	Código ADO	Cuenta Bancaria	Detalle	Borrado
111222333444	30/09/2025	1.000,00 €		ES82 0000 0000 00 0000000000		


Below the table, it says 'Un resultado encontrado. 1'.

Podremos editar y borrar la previsión con los siguientes botones:



This is a close-up of the 'Detalle' and 'Borrado' columns from the previous screenshot. The 'Detalle' button contains a magnifying glass icon, and the 'Borrado' button contains a red 'X' icon. Both buttons are highlighted with a red rectangular box.

5.1. Creación de previsión de pago

Si pulsamos el primer botón  iremos a la pantalla de Edición de la previsión, donde podremos editar todos los campos anteriores.



Menú Principal CONV DEMO [Agenda]

EDICIÓN DE PREVISIÓN

▼ PRESUPUESTOS
Pres. por Epígrafes

> PREVISIONES

▼ MOVIMIENTOS
Gastos
Epígrafes
Caja
Grupos Mov.
Bancos
Transferencias
Preparadas
Grupos Transf.

> INGRESO TESORERÍA
> INFORMES
> CERTIFICACIONES
> GESTIÓN DE PROVEEDORES

Número de Previsión*: 111222333444 Año Formalización Pago: 2025

Fecha de Previsión*: 30/09/2025

Importe*: 1000 €

Cuenta Bancaria:

Cod. IBAN	Número Entidad	Número Sucursal	Digitos Control	Número Cuenta
ES82	0000	0000	00	0000000000

Guardar Atras

Consejería de la Pres

5.2. Generación del Q34

Una vez realizados los pasos anteriores podremos generar el fichero Q34, para ello podremos preparar un nuevo grupo de transferencias o usar uno existente. Una vez preparado un grupo de transferencias veremos la siguiente pantalla desde dónde podremos generar el fichero Q34 pulsando el botón Generar Fichero Q34:

The screenshot displays a web application interface for managing transfer payments. The main area is titled "LISTADO DE TRANSFERENCIAS PREPARADAS/IMPRESAS". It shows a search bar for "Identificación del pago:" and a "Buscar" button. Below this is a table with the following data:

N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Estado	Debe	Identificación del pago
12	30/09/2025	(APARTADO LIV.1) COMPENSACIONES ECONOMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	30268438R	LUIS CAMPOS	PR	47,84 €	09-29-2999-30268438R-12

Below the table, it states "Un resultado encontrado. 1". To the right, summary statistics are shown: "Total Bruto: 48,82 €", "Total Neto: 47,84 €", and "Total IRPF: 0,98 €". At the bottom, there are four buttons: "Atrás", "Desagrupar seleccionados", "Generar Fichero Q34" (highlighted with a red box), and "Borrador Informe". The footer indicates the system is from the "Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)".

5.2. Generación del Q34

Al pulsar el botón nos redirigirá a la siguiente pantalla dónde se tendrán que introducir siguientes campos:
Fecha de Operación, Número de previsión (previamente creada), Código ADO, Importe ADO (tiene que ser el importe total)

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa

Conv_Pruebas Agrupación 5 Bienvenid@ NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 (Málaga) Salir versión 4.27.02

Menú Principal

- PRESUPUESTOS
 - Pres. por Epígrafes
- PREVISIONES
- MOVIMIENTOS
 - Gastos
 - Epígrafes
 - Caja
 - Grupos Mov.
 - Bancos
 - Transferencias
 - Preparadas
 - Grupos Transf.
- INGRESO TESORERÍA
- INFORMES
- CERTIFICACIONES
- GESTIÓN DE PROVEEDORES

GENERAR FICHERO

EL/LOS FIRMANTES DEL ANEXO 4 NO SE HAN ENCONTRADO EN PORTAFIRMAS

F. Operación:

Número de previsión:

Código ADO:

Importe ADO:

Número Grupo Transferencias 2999

N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Estado	Debe
12	30/09/2026	(APARTADO LIV.1) COMPENSACIONES ECONÓMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	30268438R	LUIS CAMPOS	PR	47,84 €

Un resultado encontrado. 1

Total Neto: 47,84 €
Total: €

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

5.2. Generación del Q34

Tras informar el formulario y pulsar el botón Aceptar, se creará el fichero Q34.

Menú Principal Conv_Pruebas Agrupación 5 Bienvenid@ NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 (Málaga) Salir versión 4.27.02
[Agenda]

GENERAR FICHERO

F. Operación: 30/09/2025

Número de previsión: 111111111111

Código ADO: 1234212321

Importe ADO: 48.82

Número Grupo Transferencias 2999

N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Estado	Debe
12	30/09/2025	(APARTADO I.IV.1) COMPENSACIONES ECONÓMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	30268438R	LUIS CAMPOS	PR	47,84 €

Un resultado encontrado. 1

Total Neto: 47,84 €
Total: 48,82 €

Consejería de la Presidencia, Interior, Diálogo Social y Simplificación Administrativa. (SGEA)

5.2. Generación del Q34

Tras la correcta creación del fichero la pantalla se habrá actualizado:

Menú Principal | Conv_Pruebas Agrupación 5 | [Agenda] | Bienvenid@ NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 (Málaga) | Salir | versión 4.27.02

LISTADO DE TRANSFERENCIAS PREPARADAS/IMPRESAS

EL/LOS FIRMANTES DEL ANEXO 4 NO SE HAN ENCONTRADO EN PORTAFIRMAS

F. Operación: 30/09/2025 | Número Grupo Transferencias: 2999 | Número de Previsión: 111111111111 | F. Previsión: 30/09/2025 | Código ADO: 1234212321

Consultar Fichero | Anexo Transferencia | Finalizar Grupo Transf. | Identificación del pago: | Buscar

N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Estado	Debe	Identificación del pago
12	30/09/2025	(APARTADO LIV.1) COMPENSACIONES ECONÓMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	30268438R	LUIS CAMPOS	IM	47,84 €	09-29-2999-30268438R-12

Un resultado encontrado: 1

Total Bruto: 48,82 €
Total Neto: 47,84 €
Total IRPF: 0,98 €

Atrás | Anular seleccionados | Borrar Fichero Q34

Generar Anexo 4

Si pulsamos el siguiente botón, se borrará el fichero Q34:

EL/LOS FIRMANTES DEL ANEXO 4 NO SE HAN ENCONTRADO EN PORTAFIRMAS

F. Operación: 30/09/2025 | Número Grupo Transferencias: 2999 | Número de Previsión: 111111111111 | F. Previsión: 30/09/2025 | Código ADO: 1234212321

Consultar Fichero | Anexo Transferencia | Finalizar Grupo Transf. | Identificación del pago: | Buscar

N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Estado	Debe	Identificación del pago
12	30/09/2025	(APARTADO LIV.1) COMPENSACIONES ECONÓMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	30268438R	LUIS CAMPOS	IM	47,84 €	09-29-2999-30268438R-12

Un resultado encontrado: 1

Total Bruto: 48,82 €
Total Neto: 47,84 €
Total IRPF: 0,98 €

Atrás | Anular seleccionados | **Borrar Fichero Q34**

Generar Anexo 4

5.2. Generación del Q34

Si pulsamos el botón “Consultar fichero”, se descargará el fichero Q34:

Menú Principal Conv_Pruebas Agrupacion 5 Bienvenid@ NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 (Málaga) Salir versión 4.27

[Agenda]

LISTADO DE TRANSFERENCIAS PREPARADAS/IMPRESAS

EL/LOS FIRMANTES DEL ANEXO 4 NO SE HAN ENCONTRADO EN PORTAFIRMAS

F. Operación: 30/09/2025 Número Grupo Transferencias: 2999 Número de Previsión: 111111111111 F. Previsión: 30/09/2025 Código ADO: 1234212321

[Consultar Fichero](#) [Anexo Transferencia](#) [Finalizar Grupo Transf.](#) Identificación del pago: [Buscar](#)

N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF	Perceptor	Estado	Debe	Identificación del pago
12	30/09/2025	(APARTADO LIV.1) COMPENSACIONES ECONÓMICAS A LOS SECRETARIOS/AS DE LOS AYUNTAMIENTOS - VARIOS AYUNTAMIENTOS	30268438R	LUIS CAMPOS	IM	47,84 €	09-28-2999-30268438R-12

Un resultado encontrado: 1

Total Bruto: 48,82 €
Total Neto: 47,84 €
Total IRPF: 0,98 €

[Atrás](#) [Anular seleccionados](#) [Borrar Fichero Q34](#)

[Generar Anexo 4](#)

5.2. Generación del Q34

La fecha de este cuaderno debe de coincidir con la fecha de la previsión. Si, por la razón que sea, la previsión no puede pagarse en la fecha prevista y ya tenía asociado un cuaderno 34, hay que modificar el cuaderno bancario y poner la nueva fecha. Para ello hay que enviar un correo a Tesorería :

1. Comunicando la nueva fecha prevista
2. Solicitando que se permita incluir nuevo cuaderno en la misma

Si la previsión no se paga en la fecha prevista y no tiene asociado cuaderno, Tesorería de oficio la pasará a partir de las 13.00 horas al día hábil siguiente para su pago.

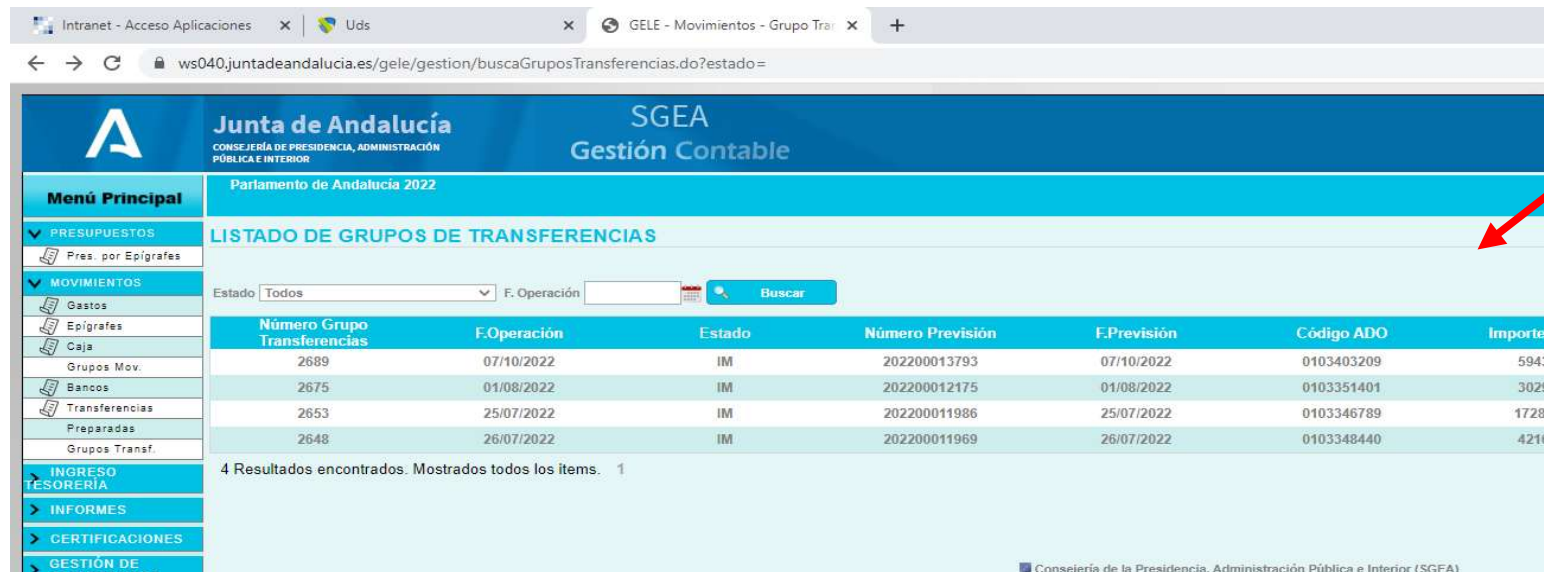
5.3. Incorporación del Q34 a GIRO

El archivo que contiene el Q34, en formato .xml se incorpora a GIRO según el siguiente itinerario:

Pagador Nóminas/Envío GIRO cuad. 34 en nám. Sist. Ext

5.3. Incorporación del Q34 a GIRO

El detalle de las transferencias ordenadas mediante este procedimiento se puede consultar en GELE
Menú/Movimientos/Transferencias/Grupos transf.



Parlamento de Andalucía 2022

LISTADO DE GRUPOS DE TRANSFERENCIAS

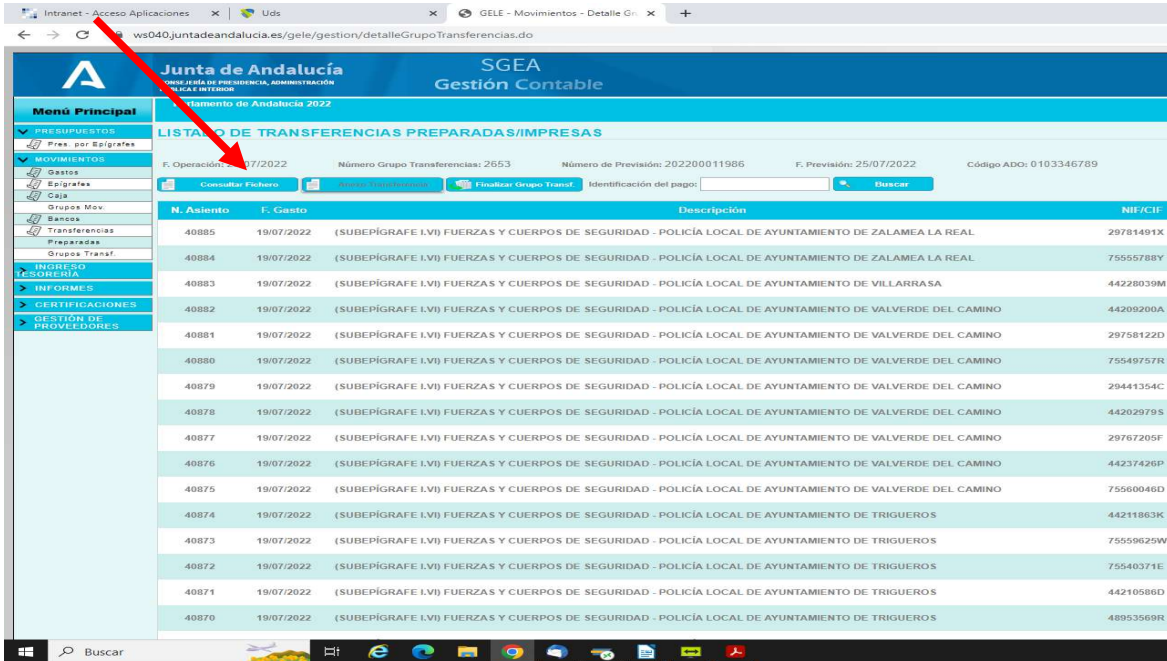
Estado: Todos F. Operación:

Número Grupo Transferencias	F.Operación	Estado	Número Previsión	F.Previsión	Código ADO	Importe
2689	07/10/2022	IM	202200013793	07/10/2022	0103403209	5943
2675	01/08/2022	IM	202200012475	01/08/2022	0103351401	3029
2653	25/07/2022	IM	202200011986	25/07/2022	0103346789	1728
2648	26/07/2022	IM	202200011969	26/07/2022	0103348440	4216

4 Resultados encontrados. Mostrados todos los items. 1

5.3. Incorporación del Q34 a GIRO

La pestaña "Anexo transferencia" descarga un archivo .pdf con la relación individual de perceptores que incluye sus cuentas bancarias e importes transferidos.



The screenshot displays the SGEA (Gestión Contable) interface for the Junta de Andalucía. The main header shows the organization's name and logo. The left sidebar contains a 'Menú Principal' with various navigation options. The main content area is titled 'LISTADO DE TRANSFERENCIAS PREPARADAS/IMPRESAS' and displays a table of transfer records. A red arrow points to the 'Anexo transferencia' button in the top navigation menu.

N. Asiento	F. Gasto	Descripción	NIF/CIF
40885	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE ZALAMEA LA REAL	29781491X
40884	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE ZALAMEA LA REAL	7555788Y
40883	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE VILLARRASA	44228039M
40882	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL CAMINO	44209200A
40881	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL CAMINO	29758122D
40880	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL CAMINO	75549757R
40879	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL CAMINO	29441354C
40878	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL CAMINO	44202979S
40877	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL CAMINO	29767205F
40876	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL CAMINO	44237426P
40875	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE VALVERDE DEL CAMINO	75560046D
40874	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS	44211863K
40873	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS	75559629W
40872	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS	75540371E
40871	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS	44210586D
40870	19/07/2022	(SUBEPÍGRAFE I.VI) FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD - POLICÍA LOCAL DE AYUNTAMIENTO DE TRIGUEROS	48953509R

5.3. Incorporación del Q34 a GIRO

Una vez cerrada una certificación y ordenado su pago, no pueden incluirse más gastos en la misma.

Si, por error u omisión, los gastos incluidos no están completos quedando importes pendientes, éstos deberán tramitarse a través de GIRO, como factura de tipo OBLI (Otras obligaciones) y el resto de datos iguales a las facturas de funcionamiento de gastos electorales, salvo la fase de intervención, que sería 002 (gastos no contractuales).

Además de lo anterior, habrá de hacerse una certificación complementaria por el responsable del gasto.

Índice

6. Retrocesiones bancarias

6. Retrocesiones bancarias

Una vez ordenadas las transferencias, las entidades bancarias destinatarias pueden no aceptarlas por diversos motivos. En este caso, se produce la retrocesión de las mismas y se refleja en la contabilidad de la Junta de Andalucía como un ingreso extrapresupuestario, e implica que las personas acreedoras no han percibido el importe devengado. Por este motivo es necesario realizar un nuevo pago, a través de un procedimiento específico.

Para saber si alguna de las transferencias ordenadas en nuestro ámbito ha sufrido una retrocesión, tenemos que hacer una consulta en GIRO con el perfil “Órgano gestor de ingresos y extrapresupuestario”

O.G. Extrapresupuestaria/Sistema de información/Ejecución/Mayor cuentas extrapresupuestarias.

6. Retrocesiones bancarias

SAP Easy Access - Menú usuario p. INMACULADA MORENO VELO

- ▼ Favoritos
 - Procesos asociados -> Grupos de Vinculación: Imp. y Saldos
- ▼ Menú usuario p. INMACULADA MORENO VELO
 - GIRO: Comunicaciones
 - Expediente de Contratación
 - Órgano Gestor
 - ▼ Órgano gestor Ingresos y Extrapresupuestaria
 - O.G. Expediente cuenta de baja
 - O.G. Terceros
 - ▼ O.G. Extrapresupuestaria
 - Tramitación
 - Procesos asociados
 - Consultas
 - ▼ Sistema de información
 - Elementos de imputación
 - ▼ Ejecución
 - ESTADO SIT. OP. EXTRAPRESUP.
 - Cuentas de las operaciones extrapresupuestarias
 - Consulta saldo cuenta/referencial ex
 - Saldos de cuentas de mayor
 - Partida individual acreedor
 - PIs, cuentas de mayor
 - Visualización de saldos
 - Partida individual deudor
 - Partida individual cuentas mayor
 - Mayor cuentas extrapresupuestarias**
- O.G. Ingresos
- O.G. Devoluciones de Pago
- Pagador Nóminas

6. Retrocesiones bancarias

La cuenta mayor que corresponde a las transferencias devueltas de GELE es **41902229**. Para que el listado contenga la máxima información, marcamos “Incluir datos del tercero” e “Incluir información extracto” lo que nos permite identificar al perceptor afectado. La horquilla temporal se inicia en el mes en el que se realiza la primera transferencia y finaliza (para asegurarnos de que el listado está completo, suponemos un plazo bancario de devolución más amplio del real) un mes después de la última transferencia.

6. Retrocesiones bancarias



6. Retrocesiones bancarias

El listado incluye la totalidad de los ingresos y pagos extrapresupuestarios de la Cta Mayor 41 902229, por lo que tenemos que ordenar por Acreedor o por Cliente los datos para visualizar con mayor facilidad los de nuestro ámbito.

Informe Tratar Pasar a Sistema Ayuda

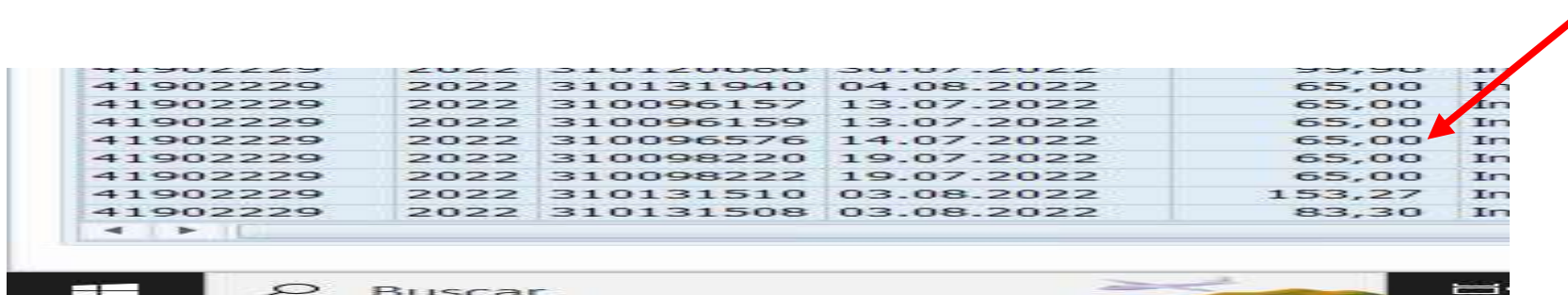
Mayor de cuentas extrapresupuestarias

Mayor de cuentas extrapresupuestarias

Cta.mayor	Año	Nº doc.	Fe.contab.	Importe ML	Clase de documento	Ce.gestor	Clase doc.	Período	CT	Acreedor *	Cliente	Nombre 1	Int. Comercial	Texto cab.documento
41902229	2022	310096572	14.07.2022	65,00	Ingreso Extrapres.	000000T088	E1	07 50		477	478	GASTOS ELECTORALES GRANADA	480	09-99-2622-44289131D-14
41902229	2022	310096570	14.07.2022	65,00	Ingreso Extrapres.	000000T088	E1	07 50			478	GASTOS ELECTORALES GRANADA	480	09-99-2622-23805715W-11
41902229	2022	310096574	14.07.2022	65,00	Ingreso Extrapres.	000000T088	E1	07 50			478	GASTOS ELECTORALES GRANADA	480	09-99-2622-75573296B-14
41902229	2022	310113965	27.07.2022	135,24	Ingreso Extrapres.	000000T088	E1	07 50			478	GASTOS ELECTORALES GRANADA	480	09-18-2670-76142564Y-43
41902229	2022	310113967	27.07.2022	145,04	Ingreso Extrapres.	000000T088	E1	07 50			478	GASTOS ELECTORALES GRANADA	480	09-18-2670-53032275W-41
41902229	2022	310113969	27.07.2022	145,04	Ingreso Extrapres.	000000T088	E1	07 50			478	GASTOS ELECTORALES GRANADA	480	09-18-2670-24200348R-44
41902229	2022	310113963	27.07.2022	108,78	Ingreso Extrapres.	000000T088	E1	07 50			478	GASTOS ELECTORALES GRANADA	480	09-18-2670-76142564Y-43
41902229	2022	310200026	30.08.2022	28,50	Ingreso Extrapres.	000000T088	E1	08 50			478	GASTOS ELECTORALES GRANADA	480	09-18-2681-23614030E-47
41902229	2022	310200028	30.08.2022	62,72	Ingreso Extrapres.	000000T088	E1	08 50			478	GASTOS ELECTORALES GRANADA	480	09-18-2681-23614030E-47

6. Retrocesiones bancarias

En la columna "Texto cab. documento" aparece el NIF del perceptor afectado por la devolución, que es el dato que se introduce en la búsqueda de los listados de transferencias para comprobar el resto de la información referida al citado perceptor (nombre, apellidos, cuenta bancaria, importe, cargo/concepto).



The screenshot shows a table with the following data:

Identificador	Año	NIF del perceptor	Fecha	Importe	Texto cab. documento
419022229	2022	310120000	00.07.2022	65,00	In
419022229	2022	310131940	04.08.2022	65,00	In
419022229	2022	310096157	13.07.2022	65,00	In
419022229	2022	310096159	13.07.2022	65,00	In
419022229	2022	310096576	14.07.2022	65,00	In
419022229	2022	310098220	19.07.2022	65,00	In
419022229	2022	310098222	19.07.2022	65,00	In
419022229	2022	310131510	03.08.2022	153,27	In
419022229	2022	310131508	03.08.2022	83,30	In

A red arrow points to the 'Texto cab. documento' column, specifically to the value 'In' in the third row.

6. Retrocesiones bancarias

Una vez comprobados que todos los perceptores afectados por retrocesiones tienen la cuenta elegida dada de alta en GIRO, podemos iniciar el nuevo procedimiento de pago siguiendo el siguiente itinerario:

**Órgano gestor de Ingresos y Extrapresupuestaria/O.G.
Extrapresupuestaria/Tramitación/Alta Expediente Extrapresupuestario**

6. Retrocesiones bancarias

6. Retrocesiones bancarias

En la pantalla resultante rellenamos los siguientes campos obligatorios:

Órgano gestor: xxxx (Tesorería Provincial)

Código de circuito: "PAGO"

A continuación pinchamos en el botón "Apertura de expediente"

Apertura del expediente

➔ Apertura de expediente

Creación del expediente

Familia	CONTAB	Expediente Contable
Procedim.	EXTRAPRE	Extrapresupuestaria
Órgano Gestor	0180	DELEGACIÓN GOBIERNO HUELVA
Cod. Circu	PAGO	EP-Pago

Ejercicio

6. Retrocesiones bancarias

En la siguiente pantalla debemos cumplimentar los datos requeridos en las dos pestañas: Cabecera y Posición.

En “Cabecera” los campos obligatorios son:

- Modelo: “OEP”
- Descripción: campo libre
- Sociedad: 1000
- Órgano Gestor: 000000T088

Datos Básicos en la creación de un expediente

Generar Documento

Datos generales Expedientes

Clase Ejercicio Núm. Exped

Órgano Gestor

Cabecera Posición

Datos Generales

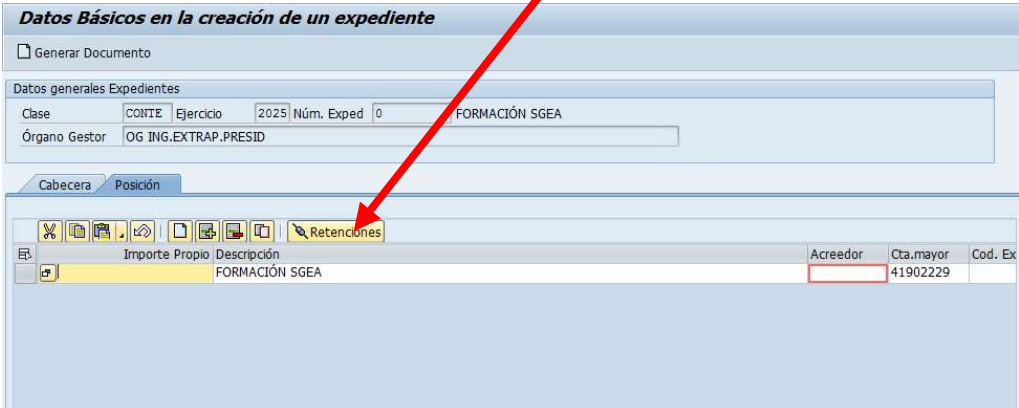
Familia	<input type="text" value="CONTAB"/>	Expediente Contable
Procedimiento	<input type="text" value="EXTRAPRE"/>	Extrapresupuestaria
Circuito	<input type="text" value="PAGO"/>	EP-Pago
Modelo	<input type="text" value="OEP"/>	
Denominación	<input type="text" value="FORMACIÓN SGEA"/>	
Entidad CP	<input type="text" value="JDEA"/>	Moneda <input type="text" value="EUR"/>
Sociedad FI	<input type="text" value="1000"/>	
Fecha Apertura	<input type="text" value="19.11.2025"/>	Fecha Contabiliz. <input type="text"/>
Centro Gestor	<input type="text" value="000000T088"/>	

6. Retrocesiones bancarias

En la pestaña posición, le damos al botón “insertar fila” y rellenamos los campos obligatorios:

- Importe: Neto
- Descripción: Campo libre
- Acreedor:
- Cuenta de mayor: 41902229
- TPBC: cuenta del tercero

ATENCIÓN: NO RELLENAR LA PESTAÑA “RETENCIONES”



Datos Básicos en la creación de un expediente

Generar Documento

Datos generales Expedientes

Clase: CONTE | Ejercicio: 2025 | Núm. Exped: 0 | FORMACIÓN SGEA

Órgano Gestor: OG ING.EXTRAP.PRESID

Cabecera | Posición

Retenciones

Importe Propio	Descripción	Acreedor	Cta.mayor	Cod. Ex
	FORMACIÓN SGEA		41902229	

6. Retrocesiones bancarias

Una vez cumplimentadas las pestañas “Cabecera” y “Posición” marcamos “Generar Documento”. En la parte inferior de la pantalla aparecerá una línea con la identificación del documento CONTE generado. Ya sólo queda la tramitación de este expediente a través de la bandeja de entrada siguiendo el mismo procedimiento que en los expedientes contables presupuestarios (CONT).

DATOS DE CONTACTO

NOMBRE Y APELLIDOS	PROVINCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
JOSÉ MORATA GUTIÉRREZ	Almería	jose.morata@juntadeandalucia.es	671564894 (764894)
JOSÉ ANTONIO ZORNOZA GIL	Córdoba	josea.zornoza@juntadeandalucia.es	677906948 (736948)
INMACULADA MORENO VELO	Huelva	inmaculada.moreno@juntadeandalucia.es	659103442 (687076)
SERGIO VERA MONTORO	Jaén	sergio.vera@juntadeandalucia.es	953368565 (230565)



Junta de Andalucía